



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ,  
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/18**

**НАБАВКА ДОБАРА-  
Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према  
потребама Дома ученика средње железничке школе**

**ЈУЛИ, 2018.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке број 2352 од 03.07.2018. године о покретању поступка јавне набавке број ДУСЖШ-ЈНМВ број 05/18 и Решења број 2353 од 03.07.2018. године о образовању комисије за јавну набавку број ДУСЖШ-ЈНМВ број 05/18 припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности набавка добара – Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе  
Број јавне набавке ЈНМВ: 05/18

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона
XI	Образац изјаве о достави : Менице за добро извршење посла Менице за отклањање недостатака угарантном року
XII	Образац Изјаве понуђача о сродним пројектима
XIII	Овлашћење за попуну менице – менично писмо

Укупно : 34/34 стране

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ  
Адреса: Београд, Здравка Челара број 14  
Интернет страница: [www.domucenika.com](http://www.domucenika.com)

**Интернет страница Наручиоца:** [www.domucenika.com](http://www.domucenika.com)

**Врста поступка:** поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке су добра:** - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора по предметној јавној набавци

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе

-Ознака из општег речника набавке: 32260000-3 опрема за пренос података

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА и РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Овим предмером предвиђено је и следеће: Набавка, транспорт, складиштење и пуштање у рад опреме, како је дато у појединим позицијама.

Испорука свог материјала наведеног у појединим позицијама и свог ситног неспецифицираног материјала, потребног за квалитетну и комплетну израду према предмеру

Уграђивање и повезивање у свему како је наведено у појединим позицијама у складу са важећим прописима и правилима за квалитетну израду

Испитивање и пуштање у исправан рад већ завршене инсталације, као и сва повезивања предвиђене опреме по овом предмеру као њихова провера и пуштање у рад су обавеза испоручиоца, тј. монтажера.

Довођење у исправно стање свих евентуално оштећених места на већ изведеним позицијама према предмеру.

Сав употребљени материјал мора одговарати важећим стандардима и бити првокласног квалитета.

Сви предметни послови морају бити изведени стручном радном снагом и у потпуности према важећим прописима за предметна добра

Цена обухвата и израду евентуално потребне радионичке документације.

Обрачун је дат по јединици мере комплетно урађене позиције.

За сваку евентуалну измену потребно је добити сагласност Наручиоца/Купца

Овим предмером предвиђена је опрема која према проспектима и упутствима произвођача испуњава све захтеване параметре за обављање предметног посла.

Понуђач код подношења понуда мора сагледати целокупни предметни посао увидом у текстуалну документацију, како не би касније дошло до неоправданог накнадног посла.

У свакој позицији овога предмера, уколико није супротно написано, обухваћени су:

- набавка,
- транспорт до места уградње,
- монтажа и уградња,
- израда специфичних склопова,
- испорука и монтажа помоћног монтажног и потрошног

материјала,

- сав потребан алат и транспортна средства,
- теренски додаци радника, смештај и исхрана,
- превоз радника,
- царина и таксе,
- порез

- Техничке карактеристике и квалитет добара дате су у делу Табеле III 1. делу конкурсне документације у Обрасцу–Понуда са структуром цене упутством за попуњавање за предметну јавну набавку.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови материјала, транспорта, манипулативни трошкови и др.

Понуда мора да обухвата испоруку свих добара из ТАБЕЛЕ III 1. и Обрасца Понуде са структуром цене

- Рок испоруке добара: возилом продаваца, објекат Наручиоца- Дом ученика средње железничке школе, у року од највише 15 (петнаест) радних дана од дана Захтеване потребе Наручиоца. Објекат Дома ученика средње железничке школе се налази у Београду, улица Здравка Челара број 14.

Предметна добра морају бити упакована, од стране Испоручиоца, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, тако да се иста обезбеди од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

-Приликом сваког пријема добара, од стране овлашћеног лица Наручиоца, вршиће се квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара.

-Испоручена добра морају бити у складу са квалитетом предвиђеним конкурсном документацијом и уговором, а у случају оправдане рекламације, испоручилац је дужан да исте замени одговарајућим добрима, у року од три дана од рекламације.

-Добра која се испоручују морају бити упакована на начин који је адекватан за конкретну врсту добра (материјала) као и да поседују извештаје или атесте.

-Гаранција за испоручена добра даје се на основу произвођачке гаранције од 24 (двадесет четири) месеца Понуда понуђача која не испуњава предвиђене техничке карактеристике добара из конкурсне документације биће одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

- **Врста добара:** Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе

- **Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге:**

-**Да испуњава техничке захтеве серверског кластера на „Linux“ систему:**

- Неопходно је да серверска опрема подржава приказ порука на системској конзоли које приказују формираност „Linux“ кластера са два рачунара и подизање неопходних системских модула , а као доказ доставити у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система

- Неопходно је да серверска опрема подржава приказ системског извештаја за „BACKBONE“ а као доказ доставити у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система;

- Неопходно је да серверска опрема подржава приказ подешености и приступачности мрежних драјвера а као доказ доставити у у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система;

- Неопходно је да серверска опрема подржава извештај који потврђује WDT подсистема а као доказ доставити у конкурсној документацији у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система;

- Неопходан је приказ одраде „Power Shutdown“ и објашњење реализације „Autostart“, а као доказ доставити у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система са објашњењем које на недвосмислен начин указује на реализацију „Autostart“.

-**Да испуњава безбедносне захтеве серверског кластера кроз даље одржавање у периоду од 12 месеци:**

- Неопходно је да се за потребе удаљеног одржавања кластер серверског система овезбеди сет од два ВПН уређаја са степеном крипто-заштите од најмање 2048 бита за асиметрични кључ и најмање 256 бита за симетрични кључ (а као доказ доставити, у конкурсној документацији , у слободној форми Изјаву о обезбеђивању уређаја под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и достави спецификације уређаја произвођача);

- Неопходно је да обезбеђена опрема (сет од два ВПН крипто уређаја) не поседује „back-door“ (а као доказ доставити у конкурсној документацији, у слободној форми, Изјаву произвођача);

**ТАБЕЛА III 1.– СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

бр.	Опис	Количина	Јед. Цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	<p>Орман "12U":</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Са припадајућим прибором и полицом</li> <li>- Са енергетским разводом</li> <li>- Са мрежним разводом</li> <li>- Са вентилаторском групом</li> <li>- Са уградњом</li> </ul>	1			
2	<p>Серверски кластер од два рек серверска рачунара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- са „inifinband“ картицом „40Gbita/sec“ за „backbone“ везу два рачунара</li> <li>- процесор „Xeon E3-1220 v6 4C“ или одговарајући</li> <li>- минимално „8GB-16GB RAM (H330)“</li> <li>- минимално „250GB SSD “</li> <li>- са „Remote Access Controller“-ом</li> <li>- са „Network interface controller“-ом</li> <li>- са шинама за орман</li> <li>- са инсталацијом и сетовањем кластерског система на „Linux“ платформи</li> <li>- са инсталацијом потребног софтвера за хостовање наменске серверске апликације (на захтев наручиоца)</li> <li>- са уградњом и пуштањем у продукцију</li> <li>- са једногодишњим одржавањем уз обезбеђен заштићени удаљени приступ серверском кластеру</li> <li>- са једногодишњим мониторингом безбедности саобраћаја</li> <li>- Гаранција: мин. 36 месеци произвођачке гаранције</li> </ul>	1			
3	<p>Неуправљиви свич:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „rackmount“ свич</li> <li>- минимално 8 портова</li> <li>- 10/100/10000 „Mbps“</li> </ul>	1			
4	<p>“Uninterruptible power supply - UPS”:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Минимално 1000VA</li> <li>- Аутономија батерије минимално 4минута</li> <li>- Замењиве батерије</li> <li>- Аутоматска регулација напона</li> <li>- Широко опсег улазне волтаже</li> <li>- Самостални тест за упозорење о замени батерије</li> <li>- Аутоматска контрола брзине вентилатора</li> </ul>	1			
5	<p>Десктоп рачунар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Минимално „Dual Core 2.2 GHz“ процесор</li> </ul>	2			



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Минимално „4GB RAM“</li><li>- Графика минимално „1GB“</li><li>- Минимално „500GB HDD“ или „120GB SSD“</li><li>- „Microsoft Windows® 10 Home“</li><li>- Тастатура „USB“</li><li>- Миш „USB“</li><li>- Гаранција: мин. 24 месеца произвођачке гаранције</li></ul>				
6	Десктоп рачунар: <ul style="list-style-type: none"><li>- Минимално „Quad Core 3.3 GHz“ процесор</li><li>- Минимално „8GB RAM“</li><li>- Графика минимално 2GB</li><li>- Минимално 120GB SSD</li><li>- „Microsoft Windows® 10 Home“</li><li>- Тастатура „USB“</li><li>- Миш „USB“</li><li>- Гаранција: мин. 24 месеца произвођачке гаранције</li></ul>	2			
7	Рачунарски монитор: <ul style="list-style-type: none"><li>- Минимална величина 21.5"</li><li>- Минимална резолуција 1920x1080 „Full HD“</li><li>- Однос страна 16:9</li><li>- Време одзива минимално 5 секунди</li><li>- Са „VGA“</li></ul>	4			
8	Лаптоп рачунар: <ul style="list-style-type: none"><li>- Минимално „Dual Core 2.2 GHz“ процесор</li><li>- Минимална величина екрана 14"</li><li>- Минимално „500GB HDD“ или „120GB SSD“</li><li>- „4GB RAM“</li></ul>	2			
9	Ласерски штампач: <ul style="list-style-type: none"><li>- минимална резолуција „600x600dpi“</li><li>- месечни обим штампе до 10.000 страна</li><li>- брзина штампе минимално 20 страна у минути</li><li>- подршка за „Microsoft Windows® 10 Home“</li><li>- малих димензија</li><li>- „USB“ кабл</li></ul>	5			
10	Таблет: <ul style="list-style-type: none"><li>- величина екрана минимално 10"</li><li>- минимално „Quad Core 1.3GHz“</li><li>- минимално „2GB RAM“</li><li>- минимално „16GB eMMC“</li><li>- са наменским држачем</li></ul>	2			
11	A4 „Photo“ skener: <ul style="list-style-type: none"><li>- „flatbed“</li><li>- оптичка резолуција до „4800dpi“</li><li>- „48-bit Color“, „16-bit Grayscale“</li><li>- подршка за „Microsoft Windows® 10 Home“</li></ul>	4			

Датум

М. П.

Понуђач

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач (или представник понуђача) мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за позицију у спецификацији
- у колону 5. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а за позицију у спецификацији, тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (колона 4) са количинама (колона 3)
- у колону 5. уписати колико износи укупна вредност без ПДВ-а за позицију у спецификацији, тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (колона 4) са количинама (колона 3)
- у колону 6. уписати колико износи вредност са ПДВ-ом за позицију у спецификацији, тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а (колона 4) са количинама (колона 3)

Понуђач је у обавези да исказе све тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити

### **НАПОМЕНА\*:**

Неопходно је да Понуђач достави у конкурсној документацији техничку спецификацију и потврду о произвођачкој гаранцији за сву понуђену опрему за коју се тражи произвођачка гаранција.

**Доказ доставити у** у конкурсној документацији: Потврда произвођача опреме или локалне канцеларије произвођача опреме (за територију Републике Србије) којом се потврђује да је захтевани гарантни период подржан од стране произвођача опреме. Потврда се односи на сву понуђену опрему, мора бити насловљена на јавну набавку и мора се односити на територију Републике Србије.

Сва техничка документација (опис производа, datasheet-ови и сл.) у конкурсној документацији, као и наведене потврде могу бити достављене на српском или енглеском језику. Достављена техничка документација мора **недвосмислено** показивати да понуђена добра у потпуности одговарају свим минималним техничким захтевима.

#### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о испуњавању обавезних услова из чл. 75. Закона, изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача). Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.  
75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА  
1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама**

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**1.2.Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.76. ЗЈН и то:**

1.2.1. Да располаже неопходним пословним и финансијским капацитетом:

1- да није био у финансијској блокади у претходних годину дана од дана објављивања позива на понуду.

2-да је у претходне 3 (три) године (2015., 2016. и 2017. година) закључио и реализовао најмање 2 (два) - сродна пројекта у смислу подизање сродног кластер серверског система , са наведеним контакт особама које могу потврдити изведене радове(XII- Образац Изјаве понуђача о сродним пројектима) ;

1.2.2. Да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом и то:

- да поседује најмање једно возило погодно за извршење предметних услуга;

- да има минимално 1 (једног) запосленог инжењера електротехнике

- за понуђену активну опрему понуђач мора доставити техничку спецификацију (data sheet) од стране произвођача опреме.

**-Да испуњава техничке захтеве серверског кластера:**

- Неопходно је да серверска опрема подржава „Linux O.S.“, а као доказ доставити ИЗЈАВУ у слободној форми да серверска опрема подржава „Linux O.S.“;

- Неопходно је да серверска опрема подржава приказ порука на системској конзоли које приказују формираност „Linux“ кластера са два рачунара и подизање неопходних системских модула , а као доказ доставити у конкурсnoj документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система

- Неопходно је да серверска опрема подржава приказ системског извештаја за „BACKBONE“ а као доказ доставити у конкурсnoj документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система;

- Неопходно је да серверска опрема подржава приказ подешености и приступачности мрежних драјвера а као доказ доставити у у конкурсnoj документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система;

- Неопходно је да серверска опрема подржава извештај који потврђује WDT подсистема а као доказ доставити у конкурсnoj документацији у конкурсnoj документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система;

- Неопходан је приказ одраде „Power Shutdown“ и објашњење реализације „Autostart“, а као доказ доставити у конкурсnoj документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система са објашњењем које на недвосмислен начин указује на реализацију „Autostart“.

**-Да испуњава безбедносне захтеве серверског кластера:**

- Неопходно је да се за потребе удаљеног одржавања кластер серверског система оvezбеди сет од два ВПН уређаја са степеном крипто-заштите од најмање 2048 бита за асиметрични кључ и најмање 256 бита за симетрични кључ (а као доказ доставити, у конкурсnoj документацији , у слободној форми Изјаву о обезбеђивању уређаја под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и достави спецификације уређаја произвођача);

- Неопходно је да обезбеђена опрема (сет од два ВПН крипто уређаја) не поседује „back-door“ (а као доказ доставити у конкурсnoj документацији, у слободноj форми, Изјаву произвођача);

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, односно IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, а додатне услове испуњава само понуђач;

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно од тачке 1) до 4) става IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, а додатне услове чланови заједничке понуде испуњавају заједно;

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5.) понуђачу који ће издати рачун;
- 6.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3. и у поглављу X), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

**2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који су дати у тачки 1.2., понуђачи доказују достављањем следећих доказа:**

2.2.1. За пословни и финансијски и пословни капацитет доставља:

1. **Доказ**-потврда о данима неликвидности издата од стране НБС одељење за принудну наплату Потврда мора да обухвати најмање период 12 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда. Уколико је понуђач у наведеном периоду био у блокади, понуда тог понуђача биће одбијена као неприхватљива.

- **Напомена:** Ако је овај податак јавно доступан уместо ове потврде понуђач доставља изјаву на меморандуму, са адресом интернет странице где се овај податак може пронаћи и одштампаним изводом са интернет странице на којој се јасно види матични број и ПИБ понуђача (претраживање дужника у принудној наплати)

2. **Доказ** - попуњена, оверена и потписана Изјава о броју закључених и реализованих сродних пројеката у смислу подизање сродног кластер серверског система, са наведеним контакт особама које могу потврдити изведене

послове, који су реализовани у претходне (три) године (2015., 2016. и 2017. година) (XII- Образац Изјаве понуђача о сродним пројектима)

2.2.2. За кадровски и технички капацитет доставља:

1) Доказ да поседује најмање једно возило:

- Електронски очитан извод из саобраћајне дозволе и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности, а ако возило није у власништву понуђача и правни основ коришћења возила (уговор о лизингу, закупу);

2) Доказ за радно ангажована лица, по било ком основу:

-фотокопије основа радног ангажовања за тражено радно ангажовано лице-1(једног) инжењера електротехнике (ВСС) са искуством

(фотокопија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду)

3)Доказ за понуђену активну опрему:

-Техничке спецификације (data sheet) за понуђену активну опрему издате од стране произвођача.

**Докази да испуњава техничке захтеве серверског кластера:**

- Неопходно је да серверска опрема подржава „Linux O.S.“, а као доказ доставити Изјаву у слободној форми да серверска опрема подржава „Linux O.S.“;

- Неопходно је да серверска опрема подржава приказ порука на системској конзоли које приказују формираност „Linux“ кластера са два рачунара и подизање неопходних системских модула , а као доказ доставити у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система

- Неопходно је да серверска опрема подржава приказ системског извештаја за „BACKBONE“ а као доказ доставити у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система;

- Неопходно је да серверска опрема подржава приказ подешености и приступачности мрежних драјвера а као доказ доставити у у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система;

- Неопходно је да серверска опрема подржава извештај који потврђује WDT подсистема а као доказ доставити у конкурсној документацији у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система;

- Неопходан је приказ одраде „Power Shutdown“ и објашњење реализације „Autostart“, а као доказ доставити у конкурсној документацији наведено у штампаном облику извучено из серверског система са објашњењем које на недвосмислен начин указује на реализацију „Autostart“.

**-Докази да испуњава безбедносне захтеве серверског кластера:**

- Неопходно је да се за потребе удаљеног одржавања кластер серверског система овезбеди сет од два ВПН уређаја са степеном крипто-заштите од најмање 2048 бита за асиметрични кључ и најмање 256 бита за симетрични кључ (а као доказ доставити, у конкурсној документацији , у слободној форми Изјаву о обезбеђивању уређаја под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и достави спецификације уређаја произвођача);

- Неопходно је да обезбеђена опрема (сет од два ВПН крипто уређаја) не поседује „back-door“ (а као доказ доставити у конкурсној документацији, у слободној форми, Изјаву произвођача);

**Напомена: У случају да понуђач не достави тражене доказе понуда ће се сматрати неприхватљивом.**

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуњава ове услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, додатне услове испуњавају заједно.

Наручилац може, пре доношења Одлуке о додели уговора, од Понуђача који буде оцењен као најповољнији тражити да достави узорке опреме. Уколико наручилац не буде задовољан понуђеном опремом, понуђач је у обавези да достави узорке траженог квалитета. У супротном, Наручилац ће позвати следећег понуђача са ранг листе да достави своје узорке.Узорци изабраног понуђача остају код наручиоца до истека закљученог Уговора (као репер за испоруку робе) и у том периоду биће фактурисани и плаћени.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**



Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**IV 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара- Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, ДУСЖШ-ЈНМВ-05/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара- Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, ДУСШ-ЈНМВ-05/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средње железничке школе, ул.Здравка Челара бр.14, са **назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/18–Набавка добара - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара бр. 14 “НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Понуђача до 24.07.2018. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум, сат пријема понуде и Заводни број понуде, код Наручиоца.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање благовремено поднетих понуда обавиће се 24.07.2018. године, у 10:30 часова у просторијама наручиоца у Београду, ул.Здравка Челара број 14

### **Понуда мора да садржи:**

- 1.Образац Понуде попуњен, оверен печатом и потписана ( VI )
2. Техничку спецификацију попуњена са појединачним и укупним ценама, оверена печатом и потписана (III и Табела III 1. )
- 3.Образац Изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75 Закона, потписан и оверен (IV.3)
4. Доказе предвиђене додатним условима
- 5.Изјава подизвођача о испуњености услова уколико наступа са подизвођачем, потписана од стране овлашћеног лица, подизвођача и оверена печатом (IV . 3)
6. Модел Уговора, попуњена и парафирана свака страна (VII)
8. Образац трошкова припреме понуда (VIII)
9. Образац Изјаве о независној понуди (IX)
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона (X)
- 11.Образац Изјаве о достави менице за добро извршење посла  
Изјаве о достави менице за отклањање недостатака у гарантном року (XI)
12. Образац Изјаве понуђача о сродним пројектима(XII)
13. Образац -Овлашћења за попуњу менице-менично писмо (XIII)

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Пожељно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати



споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средње железничке школе, Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка добара - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понудеза јавну набавку мале вредности – Набавка добара - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ - 05/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку набавку мале вредности – Набавка добара - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности – Набавка добара - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14“, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/18 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући понуђачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу, ако потраживање није доспело.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- Као и следећи подаци:
    - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
    - 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
    - 5.) понуђачу који ће издати рачун;
    - 6.) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана ( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана пријема фактура за извршени предметни посао.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Испоручена предметна добра предметне набавке морају у свим аспектима одговорати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета за врсту предметне набавке.

У случају да Добављач испоручи добра која не одговарају техничким и другим захтевима Наручиоца, дужан је да на основу рекламације Наручиоца, иста замени другим одговарајућим, у року не дужем од 2 дана од дана пријема рекламације. У супротном Наручилац има право да исте набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке Добављачу у року од три дана од дана испоручених добара од стране трећег лица..

Гаранција коју понуђач обезбеђује Купцу-наручиоцу је у складу са гаранцијом произвођача за свако појединачно добро.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Захтев у погледу рокова:**

- Рок извођења предметног посла не сме бити дужи од 15 (петнаест) радних дана од дана увођења у посао, а у свему према потребама Наручиоца.
- Гарантни рок –не краћи од 24 (двадесет четири) месеца, односно 36 (тридесет шест) месеци
- Добављач преузима обавезу једногодишњег одржавања серверског кластер система уз обезбеђен заштићени удаљени приступ серверском кластеру, са мониторингом безбедности саобраћаја, а све у складу са правилима струке и утврђеном испоруком предметних добара.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат материјал у свему као у техничкој спецификацији , припрема и постављање у објектима Установе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1 Образац изјаве о достави средства обезбеђења**

#### **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**-Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то оригинал сопствену бланко меницу, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (поглавље XIII), насловљеним на Дом ученика средње железничке школе, Београд, ул. Здравка Челара бр.14, у износу од 5% од вредности понуде са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на писани захтев Понуђача. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**-Образац изјаве о достави средства обезбеђења** понуђач се обавезује да ће под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, уколико буде изабран, доставити Наручиоцу на дан закључења уговора у:

#### **II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:**

Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средње железничке школе, Београд, ул. Здравка Челара бр.14, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (са обрачунатим ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дуже од дана престанка важења уговора.

#### **-ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:**

Оригинал сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица, са копијом картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, доказом о регистрацији менице и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Дом ученика средње железничке школе, Београд, ул. Здравка Челара бр.14, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора (са ПДВ-ом), са роком важности минимум 30 дана дужином од уговореног рока за извршење посла .

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу: Дом ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, путем електронске поште на е-mail: [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com), факсом на број 011/2750-868, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/18“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Након прегледа и стручне оцене понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде, а све **Прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума „**најниже понуђена цена**“.

Наручилац има право да, сходно члану 92. Закона, одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора) у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:**

Уколико две или више понуда у оквиру предметног поступка имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи рок важности понуде.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда које имају једнак број пондера као елемент критеријума за доделу уговора узеће се најнижа понуђена цена, а ако су и понуђене цене индентичне, као елемент критеријума узеће се најкраћи рок за завршетак предметног посла, а ако је најкраћи рок за завршетак предметног посла једнак као елемент критеријума за доделу уговора узеће се понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:jnabavke@domucenika.com, факсом на број 011/ 2750-868 или препорученом поштом са повратницом, радним данима (од понедељка до петка) у периоду од 08.00 до 15.00 часова.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши (60.000,00 динара);
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2.** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3.** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ (ЧЛАН 106. ЗЈН)**

Наручилац ће одбити понуду ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач није доставио тражена средства обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће пошто прегледа и оцени све понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Добављач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

На основу објављеног јавног Позива за доделу Уговора за јавну набавку мале вредности број ДУСЖШ-ЈНМВ-05/18: набавка добара - **Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара бр. 14** достављамо:

#### VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

##### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

##### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ:** набавка добара - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара бр. 14

**5.1) Вредност понуде**

Укупна вредност понуде изражена у динарима, без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ у % :	
Укупна вредност понуде изражена у динарима, са ПДВ-ом:	
Словима:	

**5.2) Рок завршетка предметног посла** \_\_\_\_\_ (не може бити дужи од 15 радних дана)  
(словима: \_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао.

**5.3) Нудимо гарантни рок за предметни посао** – за десктоп рачунаре \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_), од дана завршетка посла (не може бити краћи – минимално 2 (две) године, тј. 24 (двадесетчетири) месеца, у складу са произвођачким гаранцијама)

Нудимо гарантни рок за предметни посао – за серверски кластер : \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_), од дана завршетка посла (не може бити краћи – минимално 3 (три) године тј. 36 (тридесетшест) месеци, у складу са произвођачким гаранцијама)

**5.4) Уз понуду прилажемо** прилоге, доказе и Обрасце тражене конкурсном документацијом и преузимамо обавезу једногодишњег одржавања серверског кластер система уз обезбеђен заштићени удаљени приступ серверском кластеру, са мониторингом безбедности саобраћаја, а све у складу са правилима струке и утврђеном испоруком предметних добара.

**5.5) Важност понуде износи** \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

**5.6) Начин плаћања:** \_\_\_\_\_

(у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана пријема фактура за извршени предметни посао.  
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

\*У случају да понуду подноси група понуђача, овлашћени члан групе потписује и оверава печатом образац понуде.\*

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Датум: \_\_\_\_\_ . 2018. године

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе

**1. Наручилац:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊЕ ЖЕЛЕЗНИЧКЕ ШКОЛЕ-Београд, ул.Здравка Челара бр.14,кога при закључивању овог уговора заступа в.д.директора Саше Роквић **(у даљем тексту: Наручилац)**

**2. Понуђач:** \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, кога при  
закључењу овог уговора заступа \_\_\_\_\_,  
**(у даљем тексту:Добављач)**

#### **Остали учесници у заједничкој понуди:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### **Подизвођачи:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Предмет Уговора:** Набавка добара- Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе

**Број јавне набавке:** ДУСЖШ-ЈНМВ-05/18

**Број и датум Одлуке о избору најповољније понуде:**

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

**Понуда изабраног Продавца број:**

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године

Закључен у Београду, дана \_\_\_\_\_.2018. године, између:

Уговор се закључује на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/2012 и Службени гласник РС” број 68/2015 и ) имајући у виду да је његова понуда изабрана као најповољнија у складу са унапред утврђеним критеријумом.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. да је Добављач изабран као најповољнији понуђач на основу позива у поступку јавне набавке мале вредности број 05/18, објављеном на Порталу јавних набавки.
2. да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_.2018. године, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и као прилог уговора чини његов саставни део.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, са монтажом активне опреме, пуштањем система у рад и обуком корисника а у складу са понудом Добављача (ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност за добра ближе описана чланом 1. Уговора утврђује се на износ од: \_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_ динара), са обрачунатим свим пратећим трошковима, **без ПДВ-а.**

**Обрачунати ПДВ** на износ из става 1. овог члана износи

\_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_ динара).

Укупна вредност добара **са ПДВ-ом** износи \_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_ динара)

(попуњава *Добављач*)

Цена понуђених добара са уградњом је фиксна, и не може се мењати до коначног извршења уговора.

#### Члан 3.

Добављач ће испоруку добара и мотажу система извршити у року од \_\_\_\_\_ не дужи од 15 (петнаест) радних дана, рачунајући од дана испоруке добара и увођења у посао, а у свему према Захтеву наручиоца.

#### Члан 4.

Купац ће извршити плаћање добара из члана 2. овог уговора, у року до 45 дана од дана пријема фактуре за испоручена и уграђена добра.

Добављач нуди гарантни рок за испоручена и уграђена добра у трајању од \_\_\_\_\_ година (минимум 2 (две) године), у складу са условима произвођача. Добављач је обавезан да преда Купцу све гарантне листове за испоручена и уграђена добра, као и упутство за употребу и Записник о примопредаји добара.

#### Члан 5.

Добављач је обавезан да приликом закључења уговора поднесе БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за добро извршење посла у корист наручиоца- Дома ученика средње железничке школе, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ са роком важности минимум 30 дана дужи од дана престанка гарантног рока.

Добављач је обавезан да приликом закључења уговора поднесе БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ и менично овлашћење за отклањања недостатака у гарантном року у корист наручиоца- Дома ученика средње железничке школе, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“, са роком важности минимум 30 дана дужи од уговореног рока за извршење посла.

#### Члан 6.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Купца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених и уграђених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Добављача, Добављач је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, као и да активира средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

#### Члан 7.

Квалитет добара који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

Добављач се обавезује да преузима једногодишње одржавање серверског кластер система уз обезбеђен заштићени удаљени приступ серверском кластеру, са мониторингом безбедности саобраћаја, а све у складу са правилима струке и утврђеном испоруком предметних добара.

#### **Члан 8.**

Овај Уговор може бити раскинут споразумом уговорених страна сачињеним у писаној форми или једнострано на штету једне од уговорних страна.

У случају једностраног раскида уговора Купац има право да за испоруку и уградњу добара који су предмет овог уговора ангажује другог Добављача и активира финансијску гаранцију за добро извршење посла. Добављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Купцу штету, која представља разлику између цене предметног добра и његове уградње по овом уговору и цене добра и његове уградње новог Добављача.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

#### **Члан 9.**

На све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе позитивних законских прописа.

#### **Члан 10.**

Све спорове из овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 11**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорених страна

#### **Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

За Добављача

За Наручиоца

М.П.

М.П.

У моделу уговора понуђач мора да попуни сваку страну, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Модел уговора ће у појединим члановима бити усклађен у складу са елементима наведеним у понуди

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да уговор потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити уговор.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач  
[навести назив понуђача],  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ ,  
(Назив понуђача/подизвођача/члана групе понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности- набавке добара: - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе Београд-Здравка Челара број 14, ДУСЖШ-ЈНМВ број 05/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача/подизвођач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности- набавке добара: - Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, ДУСЖШ-ЈНМВ број 05/18

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног лице

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВИ:

**-МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и  
-МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

### ИЗЈАВА

Којом изјављујемо под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач, доставити Наручиоцу **оригинал бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем** који морају испунити све услове прописане Законом о платном промету и другим важећим подзаконским актима који регулишу ову материју.

Предметне менице са овлашћењем биће наплативе тридесетог дана од дана завршетка посла. Меницу са меничним овлашћењем ћемо доставити на дан закључења уговора предметне јавне набавке.

У Београду, дана \_\_\_\_\_ 2018. године

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
( потпис одговорног лица )



**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О БРОЈУ РЕАЛИЗОВАНИХ ПОСЛОВА****ИЗЈАВА**

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у периоду 2015., 2016. и 2017. година, закључили и реализовали \_\_\_\_\_ (уписати број) пројекта у смислу подизање сродног кластер серверског система, са наведеним контакт особама који могу потврдити, на недвосмислен начин, да су пројекти заиста реализовани;

**Напомена:** У листи навести реализоване сродне пројекте. За пројекте који су реализовани у претходне три године обавезно уписати годину реализације

Назив наручиоца/корисника услуге	Назив пројекта	Област	Контакт особа и контакт телефон
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			
07.			
08.			
09.			
10.			

Датум: \_\_\_\_\_

Назив Понуђача:  
\_\_\_\_\_М.П. \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла  
- овлашћени члан групе понуђача

### XIII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

Одговорно лице за заступање: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО  
- за корисника бланко соло менице -

КОРИСНИК: Дому ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14 (у даљем тексту: Повериоца)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од \_\_\_ % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, за јавну набавку добара – Набавка рачунарске опреме за хардверску-сервер просторију према потребама Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара број 14, ДУСЖШ-ЈНМВ број 05/18, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (са ПДВ-ом), а по основу гаранције **за озбиљност понуде**. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повериоца.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године. (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда односно до истека рока важности понуде).

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица