



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Редни број набавке : ЈНМВ 08/ 18

**Јавна набавка радова –
МОЛЕРСКО-ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ У ТРПЕЗАРИЈИ „ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-БЕОГРАД“**

Крајњи рок за достављање понуда:	13.11.2018. године, до 10,30 часова
Понуде доставити на адресу:	„ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-БЕОГРАД“
Јавно отварање понуда обавиће се:	У просторијама наручиоца Здравка Челара 14, Београд дана 13.11.2018. године са почетком у 11,00 часова
Укупан број страна:	40/40

Редни број набавке : ЈНМВ 08/ 18

ОКТОБАР 2018. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ број 08/18, број 3587 од 26.10.2018. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку мале вредности број 08 /18, број 3588 од 26.10.2018. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈНМВ бр. 08 /18

Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Кадровска опремљеност понуђача
XI	Образац потврде о референцама
XII	Образац референтна листа
XIII	Образац изјаве понуђача о обиласку локације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“

Адреса: *Здравка Челара 14, Београд*

Интернет страница: www.domucenika.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 08/18 је набавка радова – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18

4. Контакт (лице или служба)

e-mail адреса: jnabavke@domucenika.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке 08/18 су **радови** – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18

- ознака из општег речника набавке:- 45212500-преуређење кухиња или ресторана
-45000000 грађевински радови

2. Партије: ова јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка радова - Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18

Техничке карактеристике :

Табела број 1

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	Количина
I	ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ		
1	Обијање зидних керамичких плочица - украсне бордуре, постављене на слоју цементног лепка. Висина бордуре од пода 1500мм, ширина бордуре 500мм. Шут сакупити у пластичне џакове и пренети на привремену депонију на градилишту. Обрачун по м дужном изведене позиције.	m	29
2	Набавка материјала, транспорт и малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером у размери Р 1:3:9 у два слоја са свим потребним предраднама, чишћење зидних површина од прашине са издувавањем компресором, квашењем водом и пачокирањем зидних површина ретким цеметним млеком. Обрачун по м2	m ²	29
3	Стругање лабаво везаних елемената боје и глета зидова до здраве подлоге. Бандажирање већих пукотина и оштећених места бандаж траком до добијања идеално равне површине подлога за бојење дисперзивним премазима. Шут сакупити у џакове и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м2.	m ²	119
4	Набавка материјала, транспорт и бојење старих унутрашњих површина зидова акрилним бојама. Обрада зидних површина и то: Површине глетовати мин 2 (два) пута до добијања идеално равне површине. Све површине грунтинирати наносењем подлоге "А". Наносење акрилне боје мин 2 (два) пута у тону по избору инвеститора, до добијања уједначене боје. Обрачун по м2 заједно са глетовањем, бојењем и употребом мобилне атестиране скеле.	m ²	119
5	Набавка материјала, декоративна обрада и бојење у техници сиве боје са карактеристичним изгледом који имитира изглед бетона. Обрачун по м2 изведене позиције.	m ²	100
6	Штампа, дизајн и лепљење декоративних транспарентних фолија са мотивима, у димензији зида, по дизајну пројектанта, на зидове са израђеном декоративном техником. Обрачун по м2 изведене позиције.	m ²	100
7	Демонтажа позиција спушеног плафона у систему Армстронг (плоче са подконструкцијом), како би се обезбедио приступ простору изнад плафонске конструкције, за полагање потребне електроинсталације. Плоче демонтирати пажљиво, како би се након завршених електроинсталатерских радова вратиле на првобитну позицију. Обрачун по м2 изведене позиције.	m ²	40
8	Демонтажа оштећених делова спушеног плафона у систему Армстронг (плоче са подконструкцијом). Оштећене делове плафона (плоче) упаковати и транспортовати на градску депонију. Набавка материјала, транспорт и монтажа демонтираних елемената спушеног плафона у систему Армстронг, по узору на постојеће елементе. Обрачун по м2 изведене позиције.	m ²	15

9	Демонтажа позиција спушеног плафона у систему Армстронг (плоче са подконструкцијом). Демонтиране плоче очистити, припремити за бојење, бојити бојом на акрилној бази у тону по избору инвеститора, на позицијама по захтеву инвеститора. Након сушења боје, демонтиране позиције вратити на првобитно место. Обрачун по м2 изведене позиције.	м ²	14
10	Чишћење, одмашћивање и припрема за бојење, радијаторских цеви у просторији. Радијаторске цеви бојити бојом за радијаторе, у тону по захтеву инвеститора. Обрачун по м изведене позиције.	м	16
11	Чишћење, одмашћивање и припрема за бојење, радијаторских ребара у просторији. Радијаторске цеви бојити бојом за радијаторе, у тону по захтеву инвеститора. Обрачун по ребру радијатора.	ком	78
12	Детаљна и пажљива заштита просторије и опреме за време трајања радова. Површине и опрему прекрити ПВЦ фолијом. Након завршених радова, фолију, отпад и шут прикупити, спаковати и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м2 просторије.	м ²	350
13	Чишћење просторија након завршених грађевинских радова. Сав шут и отпад прикупити и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м2 просторије.	м ²	350
II	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ		
14	Испорука и уградња кабла N2XH 3x1,5mm2 положеног од разводног ормана до новопројектованих светилки. Кабал се полаже у ПВЦ канализе, по плафону, изнад постојеће плафонске конструкције. Сва скретања и повезивања извести у инсталационим кутијама од ПВЦ. Обрачун по дужном м, повезано и испитано.	м	220
15	Испорука, уградња, повезивање и означавање у РО, једнополних аутоматских прекидача 10А, за потребе нове расвете. Обрачун по комаду изведене позиције.	ком	10
16	Набавка и уградња у РО трпезарије, аутономног система за гашење пожара аеросолним генератором предвиђеним за електро инсталације, тип произвођача FIREPRO FP500S или одговарајуће истих карактеристика.	ком	2
III	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ		
17	Припрема подлоге одстрањивањем свих лоших и потклубучених делова. Испуна рупа и пукотина репаратурним малтером, са финим завршним брушењем. Обрачун по м2 изведене позиције.	м ²	25
18	Набавка материјала, транспорт и наношење прајмера и изливање масе за изравнавање постојеће подлоге. Обрачун по м2 изведене позиције.	м ²	335.24
19	Набавка, испорука и уградња хомогеног ПВЦ пода у плочама као тип произвођача Tarkett iD Inspiration 70 или одговарајуће. Обрачун по м2 изведене позиције.	м ²	335.24
20	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ "холкер" лајсни, адекватних уз уграђену подну подну облогу. Обрачун по м изведене позиције.	м	110

- Понуђач, за понуђена добра/опрему из Техничке спецификације (Табела 1) на позицији број 16 мора да поседује:

- сертификат Националног института за јавно здравље и заштиту животне средине да производ (систем) протипожарне заштите који се нуди није токсичан по људе
- атест (сертификат) да систем не утиче на озон и микро-климу као и на животну средину
- сертификат о усклађености (по УЛ-у) светске лабораторије
- међународни сертификат контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте: а) управљање ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије; б) услове рада, безбедности и способности; в) сигурности као и квалитет производа (опреме система дојаве и гашења пожара)
- потврда о усаглашености произвођача опреме са типским одобрењем произвођача да опрема може да се стави у функцију
- гаранцију квалитета произвођача опреме
- полису осигурања произвођача опреме којом произвођач покрива све врсте трошкова Наручиоцу у случају настанка штете у току гарантног рока.

Сви поменути докази требају да буду форми копије, као додатни услов за учешће, и да се доставе у својој понуди. У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

- Понуђач је дужан да достави узорак за понуђена добра под редним бројем 16. 19. и 20. (Табела 1), на адресу наручиоца: „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“, улица Здравка Челара број 14.

Узорак треба доставити најкасније до истека рока за подношење понуда. Комисија наручиоца ће у присуству овлашћених лица понуђача и свих других заинтересованих лица, одмах након отварања понуда, извршити преглед достављеног узорка (визуелно, провера атеста и др.) ради утврђивања чињеница о томе да ли исти испуњава захтеване карактеристике из техничке спецификације, о чему ће бити састављен одговарајући записник.

Понуђач захтеване узорке (на позицији 16.19. и 20- Табела 1) истовремено доставља уз понуду, у засебној кутији или коверти која мора бити затворена са назнаком: "НЕ ОТВАРАТИ" – УЗОРЦИ за јавну набавку ЈНМВ 08/2018 – "Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“, на адресу: Здравка Челара бр.14, Београд, а на полеђини обавезно назначити назив и седиште понуђача, као и име и презиме и телефон особе за контакт.

У случају да Понуђач не достави тражене узорке, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

По окончаном поступку јавне набавке број 08/2018, тј. након закључења уговора свим понуђачима биће враћени достављени узорци.

Након отварања понуда, у фази стручне оцене понуда, а пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може, писменим путем да захтева од понуђача да на одређеном месту и у термину, доставе на увид узорке и осталих предметних добара која су предмет јавне набавке у циљу утврђивања да ли исти задовољавају минималне карактеристике из техничке спецификације. Преглед достављених узорака извршиће Комисија наручиоца и друга анагажована стручна лица, а том прегледу узорака могу присуствовати сва заинтересована лица и понуђачи о чему ће бити сачињен одговарајући записник.

Уколико се установи да достављени узорци предметних добара не испуњавају минималне техничке карактеристике наведених у Табели 1, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

- Проверу да ли понуђена добра одговарају захтевима наручиоца из техничке спецификације извршиће чланови Комисије и друга лица које ангажује наручилац, а која поседују стручна знања и искуства у вези предмета јавне набавке, примењујући, између осталог и следеће:

- увид у достављени узорак понуђеног добра,
 - увид у податке садржане на сајту произвођача/продавца понуђене опреме (уколико су исти доступни),
 - примена законске одредбе из члана 93. став 1. ЗЈН, односно „Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача“,
 - анализа и контрола података о понуђеној опреми из атеста,
 - ангажовање вештака.
- Наручилац има право да за сва понуђена добра изврши увид код понуђача.

- Понуђач је обавезан да понуди добра која у потпуности задовољавају све наведне техничке захтеве, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, а тиме и неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ И ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТОМ:

1) да располаже неопходним **пословним капацитетом**:

-да је понуђач у периоду од 3 године које претходе години објављивања позива за подношење понуда / 2015, 2016 и 2017 / извео радове који су исти или слични предмету набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 8.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

2) да понуђач има имплементирани стандарде из области грађевинарства:

- ИСО 9001, - ИСО 14001, - ОХСАС 18001, - ИСО 50001, - ИСО 37001 и
- ИСО 27001

3) да располаже неопходним **финансијским капацитетом** за извршење предметних радова, што подразумева да понуђач као и сви чланови групе понуђача, односно подизвођачи нису били у блокади у последњих 12 (дванаест) месеци рачунајући од дана објављивања конкурса за предметну јавну набавку.

ДА РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ КАДРОВСКИМ И ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

4) да располаже неопходним **кадровским капацитетом** за извршење предметних радова, што подразумева да има минимум 10 радно ангажованих лица на следећим пословима (у радном односу или на неки други начин ангажован у складу са важећим Законом о раду („Сл.Гласник РС“ 24/05,61/05, 54/09,32/13 и 75/14)):

- 1 носилац лиценце 400 или 401 или 410 или 411 или 800, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- 1 лице задужено за безбедност и здравље на раду
- 2 подполагача
- 2 молера
- 2 помоћна грађевинска радника
- 1 грађевински гипсар
- 1 електричар

- 5) да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**
- да располаже са најмање 1 (једним) лаким доставним возилом

6) Да понуђач поседује обавезно достављен узорак аеросолног уређаја за гашење пожара из Техничке спецификације - (Табела 1-позиција 16) уз који у виду копија, мора да има и следеће:

- сертификат Националног института за јавно здравље и заштиту животне средине да производ (систем) протипожарне заштите који се нуди није токсичан по људе
- атест (сертификат) да систем не утиче на озон и микро-климу као и на животну средину
- сертификат о усклађености (по УЛ-у) светске лабораторије
- међународни сертификат контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте: а) управљње ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије; б) услове рада, безбедности и способности ; в) сигурности као и квалитет производа (опреме система дојаве и гашења пожара)
- потврда о усаглашености произвођача опреме са типским одобрењем произвођача да опрема може да се стави у функцију
- гаранцију квалитета произвођача опреме
- полису осигурања произвођача опреме којом произвођач покрива све врсте трошкова Наручиоцу у случају настанка штете у току гарантног рока.

7) Достављање узорка понуђених позиција под редним бројем 16., 19. И 20. према (Табела 1-Техничка спецификација)

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
- 2) Испуњеност **додатних услова** из члана 76. Закона о јавним набавкама се доказује на следећи начин :
 1. Услов у погледу располагања **пословним капацитетом**, односно да је понуђач у периоду од 3 године које претходе години објављивања позива за подношење понуда / 2015, 2016 и 2017 / извео радове који су исти или слични предмету набавке, укупне збирне вредности, за наведени период, од најмање 8.000.000,00 динара без ПДВ-а., понуђач доказује:

- попуњавањем Обрасца XI –Потврда о референцама, које издаје Наручилац. Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица наручиоца. Потврде садрже податке о врсти изведених радова и укупну вредност наплаћеног износа изведених радова без ПДВ-а
- достављањем Обрасца XII – Референтна листа, којом се потврђује да је понуђач извео радове који су исти или слични предмету набавке, наводећи врсту и вредност изведених радова, као и лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца

Напомена: Референтну листу изведених радова са потврдом о референцама у прилогу, доставља сваки понуђач без обзира на начин на који наступа. У случају подношења заједничке понуде предметни образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2. Као **доказ** да понуђач има имплементиране стандарде из области грађевинарства, понуђач доставља:

- копија важећег сертификата **ИСО 9001**
- копија важећег сертификата **ИСО 14001**
- копија важећег сертификата **ОХСАС 18001**
- копија важећег сертификата **ИСО 50001**
- копија важећег сертификата **ИСО 37001**
- копија важећег сертификата **ИСО 27001**

Сертификати су издати од домаћих или иностраних сертификационих тела акредитованих код АТС-а. Уколико је сертификат на страном језику треба доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

3. Као доказ да располаже неопходним **финансијским капацитетом** понуђач доставља потврду НБС о броју дана ликвидности.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је дат у поглављу I/Моделак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. Као доказ да располаже неопходним **кадровским капацитетом** понуђач доставља попуњен, потписан и оверен Образац кадровског капацитета који је саставни део конкурсне документације (**Образац X.**)

- Копије образаца **М-ЗА** или **М-А** за свако наведено радно ангажовано лице са списка које ће бити ангажовано на предметној јавној набавци или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави/одјави на обавезно социјално осигурање или Уговор о радном ангажовању,
 - Копију лиценце (бр.400 или 401 или 410 или 411 или 800) одговорног извођача радова за предметне радове и Потврду издату од стране ИКС-а да је лиценца важећа,
 - За лица ангажована ван радног односа код понуђача: копије уговора о радном ангажовању.
5. Услов у погледу располагања **техничким капацитетом**, односно да понуђач располаже са најмање 1 (једним) лаким доставним возилом, доставља се :
- електронски прочитан извод из саобраћајне дозволе, и копија важеће полисе осигурања од аутоодговорности или прочитана саобраћајна дозвола за најмање 1 (једно) лако доставно возило, као и фотографија налепнице да је возило важеће регистровано.
 - уколико понуђач није власник возила, доставља и фотокопију уговора о закупу или лизингу возила.
6. Да понуђач поседује обавезно достављен узорак аеросолног уређаја за гашење пожара из Техничке спецификације - (Табела 1-позиција 16) уз који у виду копија, мора да има и следеће:
- сертификат Националног института за јавно здравље и заштиту животне средине да производ (систем) протипожарне заштите који се нуди није токсичан по људе
 - атест (сертификат) да систем не утиче на озон и микро-климу као и на животну средину
 - сертификат о усклађености (по УЛ-у) светске лабораторије
 - међународни сертификат контролног тела који се односи на највиши ниво акредитације који обухвата следеће аспекте: а) управљање ризицима у окружењу животне средине и уштеду енергије; б) услове рада, безбедности и способности ; в) сигурности као и квалитет производа (опреме система дојаве и гашења пожара)
 - потврда о усаглашености произвођача опреме са типским одобрењем произвођача да опрема може да се стави у функцију
 - гаранцију квалитета произвођача опреме
 - полису осигурања произвођача опреме којом произвођач покрива све врсте трошкова Наручиоцу у случају настанка штете у току гарантног рока.

7. Достављање узорка понуђених позиција под редним бројем 16., 19. и 20. према (Табела 1-Техничка спецификација)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона – **Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):**
- 2) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона – **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 3) Закона – **Доказ: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници: Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или потврда Агенције за привредне регистре** да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица: Потврда прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона – **Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]*
у поступку јавне набавке радова – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, телефон и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“, ул. Здравка Челара 14, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **13.11.2018.** године до **10,30 часова без обзира на начин на који се доставља.**

Јавно отварање понуда биће дана **13.11.2018. године у 11,00 часова** у просторијама „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“, Здравка Челара 14, Београд. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- **IV Изјаву понуђача** из главе IV одељак 3 попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (и изјаву подизвођача уколико их има) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (уколико понуђач не достави изјаву)
- **VI Образац понуде** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом
- **VII Модел уговора**, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора
- **VIII Образац изјаве о независној понуди** попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица
- **Образац X – Кадровска оспособљеност понуђача**
- **Докази уз Образац X**
- **Образац XI – Потврда о референцама**
- **Образац XII – Референтна листа**
- **Образац XIII – Изјава понуђача о обиласку локације**
- **Потврду НБС** о броју дана ликвидности

Понуђач је дужан да модел Уговора попуни, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом у % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“-улица Здравка Челара 14, Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** радова ЈНМВ 08/18 – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку набавку** радова ЈНМВ 08/18 – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** радова ЈНМВ 08/18 – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“- **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** радова ЈНМВ 08/18 – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“- **НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун – ситуације,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Најкраћи рок плаћања: од пријема рачуна (ситуације) је **7 дана**, а **најдужи 45 дана**.

Плаћање се врши уплатом на рачун извођача.

Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно изведеној количини радова, а највише до укупне уговорене вредности.

Предвиђен је следећи **начин плаћања** :

- **аванс није дозвољен**
- **целокупна уговорена вредност ће се уплатити по пријему окончане ситуације у назначеном року**

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на извршене радове :

- минимално 2 године од дана примопредаје радова.

Гаранција за испоручену опрему и материјале :

- према гаранцији испоручилаца

9.3. Захтев у погледу рока извршења радова

Рок за извршење радова не може бити дужи од **7(седам) дана** од дана увођења у посао.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је **30 дана** од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА У случају доделе уговора, понуђач је дужан да до закључења уговора (менице бр.1 и 2.) односно након извршења уговорних обавеза (меница бр.2) достави :

1. **Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10 % од**

динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење уговорне обавезе са роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговорне обавезе.

- 2. Бланко соло меницу** регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10 % од динарске вредности уговора без ПДВ за отклањање недостатака у гарантном року** са роком важности у трајању гарантног рока, односно 2 године од рока за извршење уговорне обавезе.

Извођач је, обавезан да уз менице достави :

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)
- Фотокопију Картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Менице ће на писани захтев бити враћене Извођачу након истека рокова важности појединих меница.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди , одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди , чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу , поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: jnabavke@domucenika.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр.08/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Захтеви за додатним информацијама упућени електронском поштом на маил адресу наручиоца примају се радним данима до 15,00 часова. Уколико захтев за додатним информацијама стигне после 15,00 часова у току једног дана, сматраће се да је захтев примљен наредног дана у 7,00 часова. Уколико је захтев за додатним информацијама упућен електронском поштом на маил наручиоца викендом (суботом или недељом) сматраће се да је примљен у први понедељак после викенда када је послат у 7,00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У наведеном случају благовремено примљене понуде код Наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно у току радног времена Наручиоца (од 07,030 до 15,00 часова) или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у смислу члана 156. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15). Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12 и 68/15) прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која мора да садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју (позив на број 9750-016) и јасно назначен број јавне набавке (**P-02/2018**) за коју се предметни захтев подноси;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1;

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор најкасније у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ : РАДОВИ – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈМ	Количина	Цена	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	ПДВ %	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом
I	ГРАЂЕВИНСКИ И МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ							
1	Обијање зидних керамичких плочица - украсне бордуре, постављене на слоју цементног лепка. Висина бордуре од пода 1500мм, ширина бордуре 500мм. Шут сакупити у пластичне џакове и пренети на привремену депонију на градилишту. Обрачун по м дужном изведене позиције.	m	29					
2	Набавка материјала, транспорт и малтерисање унутрашњих зидова продужним малтером у размери Р 1:3:9 у два слоја са свим потребним предраднама,чишћење зидних површина од прашине са издувавањем компресором, квашењем водом и пачокирањем зидних површина ретким цеметним млеком. Обрачун по м2	m ²	29					
3	Стругање лабаво везаних елемената боје и глета зидова до здраве подлоге. Бандажирање већих пукотина и оштећених места бандаж траком до добијања идеално равне површине подлога за бојење дисперзивним премазима. Шут сакупити у џакове и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м2.	m ²	119					
4	Набавка материјала, транспорт и бојење старих унутрашњих површина зидова акрилним бојама. Обрада зидних површина и то: ПОВРШИНЕ ГЛЕТОВАТИ МИН 2 (два) ПУТА ДО ДОБИЈАЊА ИДЕАЛНО РАВНЕ ПОВРШИНЕ. Све површине грунтирати наношењем подлоге "А". Наношење акрилне боје мин 2 (два) пута у тону по избору инвеститора, до добијања уједначене боје. Обрачун по м2 заједно са глетовањем, бојењем и употребом мобилне атестиране скеле.	m ²	119					
5	Набавка материјала, декоративна обрада и бојење у техници сиве боје са карактеристичним изгледом који имитира изглед бетона. Обрачун по м2 изведене позиције.	m ²	100					
6	Штампа, дизајн и лепљење декоративних транспарентних фолија са мотивима, у димензији зида, по дизајну пројектанта, на зидове са израђеном декоративном техником. Обрачун по м2 изведене позиције.	m ²	100					
7	Демонтажа позиција спушеног плафона у систему Армстронг (плоче са подконструкцијом), како би се обезбедио приступ простору изнад плафонске конструкције, за полагање потребне електроинсталације. Плоче демонтирати пажљиво, како би се након завршених електроинсталатерских радова вратиле на првобитну позицију. Обрачун по м2 изведене позиције.	m ²	40					
8	Демонтажа оштећених делова спушеног плафона у систему Армстронг (плоче са подконструкцијом). Оштећене делове плафона (плоче) упаковати и транспортовати на градску депонију. Набавка материјала, транспорт и монтажа демонтираних елемената спушеног плафона у систему Армстронг, по узору на постојеће елементе. Обрачун по м2 изведене позиције.	m ²	15					

9	Демонтажа позиција спушеног плафона у систему Армстронг (плоче са подконструкцијом). Демонтиране плоче очистити, припремити за бојење, бојити бојом на акрилној бази у тону по избору инвеститора, на позицијама по захтеву инвеститора. Након сушења боје, демонтиране позиције вратити на првобитно место. Обрачун по м2 изведене позиције.	м ²	14					
10	Чишћење, одмашћивање и припрема за бојење, радијаторских цеви у просторији. Радијаторске цеви бојити бојом за радијаторе, у тону по захтеву инвеститора. Обрачун по м изведене позиције.	м	16					
11	Чишћење, одмашћивање и припрема за бојење, радијаторских ребара у просторији. Радијаторске цеви бојити бојом за радијаторе, у тону по захтеву инвеститора. Обрачун по ребру радијатора.	ком	78					
12	Детаљна и пажљива заштита просторије и опреме за време трајања радова. Површине и опрему прекрити ПВЦ фолијом. Након завршених радова, фолију, отпад и шут прикупити, спаковати и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м2 просторије.	м ²	350					
13	Чишћење просторија након завршених грађевинских радова. Сав шут и отпад прикупити и транспортовати на градску депонију. Обрачун по м2 просторије.	м ²	350					
II	ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ							
14	Испорука и уградња кабла N2XH 3x1,5mm2 положеног од разводног ормана до новопроектваних светилки. Кабал се полаже у ПВЦ каналице, по плафону, изнад постојеће плафонске конструкције. Сва скретања и повезивања извести у инсталационим кутијама од ПВЦ. Обрачун по дужном м, повезано и испитано.	м	220					
15	Испорука, уградња, повезивање и означавање у РО, једнополних аутоматских прекидача 10А, за потребе нове расвете. Обрачун по комаду изведене позиције.	ком	10					
16	Набавка и уградња у РО трпезарије, аутономног система за гашење пожара аеросолним генератором предвиђеним за електро инсталације, тип произвођача FIREPRO FP500S или одговарајуће истих карактеристика.	ком	2					
III	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ							
17	Припрема подлоге одстрањивањем свих лоших и потклубучених делова. Испуна рупа и пукотина репаратурним малтером, са финим завршним брушењем. Обрачун по м2 изведене позиције.	м ²	25					
18	Набавка материјала, транспорт и наношење прајмера и изливање масе за изравнавање постојеће подлоге. Обрачун по м2 изведене позиције.	м ²	335.24					
19	Набавка, испорука и уградња хомогеног ПВЦ пода у плочама као тип произвођача Tarkett iD Inspiration 70 или одговарајуће. Обрачун по м2 изведене позиције.	м ²	335.24					
20	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ "холкер" лајсни, адекватних уз уграђену подну подну облогу. Обрачун по м изведене позиције.	м	110					
	УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							
	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а							
	УКУПНО СА ПДВ-ом							

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНО РАДОВИ I + II +III	
ПДВ 20 %	
УКУПНО СА ПДВ-ОМ	

Понуђена укупна цена у РСД, без ПДВ:	
Словима:	
Износ ПДВ-а у РСД:	
Понуђена укупна цена у РСД са ПДВ-ом:	
Словима:	

6.) Цена треба да је изражена у динарима (РСД) и да садржи све основне елементе структуре цене (Образац 5), тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Понуђач са којим наручилац закључи уговор, не може захтевати повећање цена у току трајања уговорене обавезе.

7.) Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

8.) Рок за извршење радова: у року од _____ дана од дана закључења уговора (не дуже од 7 календарских дана од дана закључења уговора).

9.) Начин плаћања:

Није предвиђено авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити након испоруке добара по уговореним јединичним ценама, на основу фактуре добављача и обострано потписаног записника о примопредаји радова, у року од _____ дана (најкраће 15, а најдуже 45 дана). Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се издаје.

10.) Гарантни рок за извршене радове: _____ месеци, од дана испоруке (не краћи од 24 месеца)

Гаранција за испоручену опрему и материјале :

- према гаранцији испоручилаца

Датум

Понуђач

М. П.

(Потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

Датум	М. П.	Понуђач
_____		_____
Подизвођач	М. П. М. П.	Подизвођач
_____		_____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА — Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18

Закључен између:

„Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18, *Здравка Челара 14, Београд*, ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, коју заступа *в.д.директора Саша Роквић* (у даљем тексту: **Наручилац**)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
кога заступа..... (у даљем тексту: **Извођач**)

Извођач је носилац заједничке понуде групе понуђача, чији су следећи чланови
(прецртати уколико је понуђач поднео понуду самостално) :

1.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
кога заступа.....

2.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
кога заступа.....

Извођач је део испоруке поверио подизвођачу (прецртати уколико понуђач или група понуђача нису поднели понуду са подизвођачем) :

1.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
кога заступа.....

2.
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:.....
Број рачуна:..... Назив банке:.....,
кога заступа.....

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују :

да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку радова – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18

- ,
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2018. године
 - да понуда Извођача у потпуности одговара захтевима и условима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији и техничкој спецификацији
 - да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу извештаја о стручној оцени понуда донео Одлуку о додели уговора Извођачу за предметну набавку број _____ дана _____ 2018.године.
(попуњава Наручилац)

Члан 2.

Овим Уговором Наручилац уступа, а Извођач прихвата да за Наручиоца изведе : Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18. Извођач се обавезује да радове из предходног става изведе у свему према усвојеној понуди Извођача број _____ од _____ 2018.године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018.године, упутствима Надзорног органа, као и да употребљава материјал и опрему која одговара инвестиционо – техничкој документацији.

Радове из става 1 овог члана Извођач ће у целости урадити од свог материјала и уз ангажовање своје радне снаге, коопераната, механизације и транспорта.

Вредност радова

Члан 3.

Вредност радова из члана 2. овог Уговора износи _____ динара (словима : _____), што са обрачунатим ПДВ – ом од 20% у износу од _____ динара (словима: _____) износи укупно _____ динара(словима: _____)

Коначна вредност радова из става 1 овог члана утврдиће се на основу стварно изведених радова, признатих кроз оверену окончану ситуацију за изведене радове, а на основу јединичних цена из Понуде Извођача.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да вредност изведених радова исплати Извођачу на основу стварно изведених радова, признатих кроз оверену окончану ситуацију за изведене радове, у року од _____ дана од дана испостављања ситуације.

Средства обезбеђења

Члан 5.

Извођач је дужан да приликом закључења Уговора, Наручиоцу достави средства финансијског обезбеђења и то :

Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Наручилац задржава право да уновчи меницу за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да меницу за добро извршење посла врати Извођачу на писани захтев Извођача, у року од 30 дана након извршења свих уговорних обавеза.

Након извршења свих уговорних обавеза и почетка трајања гарантног рока Извођач је дужан да Наручиоцу достави :

Бланко соло меницу, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и оверену, са меничним овлашћењем, за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Извођач не извршава своје уговорне обавезе, односно да се на позив Наручиоца не одазове да отклони недостатке у току трајања гарантног рока, Наручилац задржава право да уновчи меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац се обавезује да меницу за отклањање недостатака у гарантном року врати Извођачу на писани захтев Извођача, након истека гарантног рока.

Извођач је, обавезан да уз менице достави :

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате _____ (менично овлашћење)
- фотокопију Картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Рок за извођење и квалитет

Члан 6.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог Уговора изведе у року од _____ (не дуже од 7 календарских дана од дана закључења уговора).

Увођење Извођача у посао се констатује у грађевинском дневнику.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да, уколико Извођач својом кривицом не изведе радове у уговореном року, дужан је, да на име уговорне казне Наручиоцу плати пенале у висини од 2 промила за сваки дан закашњења, а највише 5 % од уговорене вредности радова.

Члан 8.

Извођач је обавезан уговорене радове изведе квалитетно, према важећим техничким прописима, стандардима и нормама и са квалитетним материјалима и опремом.

Извођач је дужан да у току извођења уговорених радова уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу које ће оверавати Надзорни орган.

Надзор је обавезан да ситуацију Извођача за изведене радове оверава у року од три дана од дана њеног испостављања.

Наручилац је овлашћен да преко свог надзорног органа контролише квалитет материјала и опреме, да врши контролу и надзор над извођењем радова и да Извођачу даје упутства, како у погледу квалитета, тако и у погледу динамике извођења радова

Примопредаја и гарантни рок

Члан 9

Наручилац и Извођач су сагласни да заједничка комисија изврши контролу изведених радова о чему ће се сачинити записник.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова установи недостатке који су резултат лоше изведених радова, Извођач је дужан да недостатке отклони у року који одреди Комисија без икакве надокнаде.

Уколико Извођач ни у накнадно одређеном року не отклони недостатке из предходног става, Наручилац задржава право да, о трошку Извођача, извођење уговорених радова уступи другом извођачу.

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана извршења уговорних обавеза, односно извршене примопредаје радова.

Извођач се обавезује да за уграђену опрему достави атесте и гаранције произвођача.

Извођач је дужан да одмах по позиву Наручиоца, без накнаде, отклони утврђене недостатке настале у гарантном року.

Ступање уговора на снагу

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и Извођач преда средство обезбеђења из члана 5. овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 12

Наручилац може приступити једностраном раскиду уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач изјави да не може извршити уговорне обавезе,
- ако Извођач не изводи радове у складу са увојеном техничком документацијом и поред претходног упозорења Надзорног органа,
- ако Извођач радове изводи ван стандарда, прописа и норматива,

- ако се на основу актуелног пресека радова установи да Извођач својом кривицом касни више од 25 дана, а Извођач не предузме мере за убрзање радова ни по писменом упозорењу Наручиоца.
Извођач може раскинути уговор ако Наручилац неизвршавањем својих уговорних обавеза доведе Извођача у ситуацију да овај не може извршавати своје обавезе из уговора.

Члан 13.

Уговорна страна која има намеру да раскине уговор, обавестиће писмено другу уговорну страну о својим намерама, са остављеним примереним роком за отклањање разлога раскида.
Раскид уговора може се сачинити искључиво у форми у којој је овај уговор закључен.

Члан 14.

У случају раскида овог уговора, сачиниће се окончана ситуација са пресеком стања, дуговања и потраживања.
Уговорне стране се обавезују да неспорна потраживања по окончаној ситуацији исплате у року од 15 дана од дана сачињавања окончане ситуације.

Решавање спорова

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.
У случају да се настали спор не може решити мирним путем спорове из овог Уговора решаваће надлежни суд.

Завршне одредбе

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи за ову материју.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

М.П.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ ЈНМВ бр.08 /18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2018. године у поступку јавне набавке број ЈНМВ 08/ 18.

Редни број	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС (у динарима)
1		
2		
3		
4		

УКУПНО : _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X КАДРОВСКА СПОСОБНОСТ ПОНУЂАЧА

Списак неопходних лица која ће бити ангажована на извођењу радова

Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Понуђач мора да има следеће радно ангажоване раднике на пословима извршења предметне набавке:

- 1 носилац лиценце 400 или 401 или 410 или 411 или 800, који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- 1 лице задужено за безбедност и здравље на раду
- 2 подполагача
- 2 молера
- 2 помоћна грађевинска радника
- 1 грађевински гипсар
- 1 електричар

Као доказ да располаже неопходним кадровским капацитетом понуђач доставља попуњен, потписан и оверен Образац кадровског капацитета која је саставни део конкурсне документације (Образац X) и:

- копије образаца М-3А или М-А за свако наведено радно ангажовано лице са списка које ће бити ангажовано на предметној јавној набавци или други одговарајући образац који пружа доказ о пријави/одјави на обавезно социјално осигурање или уговор о радном ангажовању
- копија лиценце 400 или 401 или 410 или 411 или 800 – 1 одговорни извођач радова
- копија потврде ИКС-а
- за лица ангажована ван радног односа код понуђача: копије уговора о радном ангажовању

Уколико понуду даје група понуђача, горње услове треба да испуне заједнички.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

XI ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Контакт особа	
Матични број	
ПИБ	

На основу члана 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) наручилац издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

_____ (назив и седиште понуђача)

Којом потврђујемо да је горе наведени понуђач у претходне 3 (три) године (2015, 2016 и 2017 год.), као самостални извођач или учесник у заједничкој понуди извео радове:

_____у
укупној вредности од _____ динара, без ПДВ-а, и то:

Укупна вредност у 2015.год., у динарима без пдв-а.	Укупна вредност у 2016.год., у динарима без пдв-а.	Укупна вредност у 2017.год., у динарима без пдв-а.
УКУПНО ЗА ТРИ ГОДИНЕ (без ПДВ-а):		

Потврда се издаје на захтев извођача радова /понуђача

_____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци радова „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд– Молерско-грађевински радови у трпезарији „Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд“ЈНМВ бр.08 /18_и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум,

_____ 2018.године

М.П. Потпис овлашћеног лица наручиоца

XII ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**(изведених истих или сличних радова у последње 3 године)**

Ред бр.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	НАЗИВ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА (без ПДВ-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
УКУПНО (у динарима без ПДВ-а)				

Место и датум:

_____, _____. _____. 2018.године

М.П.**Понуђач**

(потпис и печат овлашћеног лица)

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да је представник понуђача _____
_____ дана _____. 2018.године, извршио
обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке **ЈНМВ
бр.08/18** и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за
припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења
радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у
понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних
цена.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

За Наручиоца: _____

М.П.

Напомена: Обилазак локације је услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била
прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени
члан групе понуђача и представник Наручиоца. **Неопходно је најавити, договорити
тачан термин обиласка и то: путем телефона 069-8930-204 и писаним путем на
е-маил: jnabavke@domucenika.com. Обилазак локације могуће је извршити 08. и 09. 11.
2018. године и то у периоду од 09.00 до 13.00 часова.**