

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК –по партијама ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**НАБАВКА ДОБАРА-НАМИРНИЦЕ ЗА ИСХРАНУ УЧЕНИКА**

**Редни број набавке: ДУПП-ЈНД-02/19**

**Наручилац : Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд, ул. Здравка Челара бр.14**  
**Јавна набавка добара број ДУПП-ЈНД-02/19**

Крајњи рок за достављање понуда	26.04.2019. године до 12:30 часова
Јавно отварање понуда	26.04.2019. године у 13:00 часова, у просторијама Управне зграде Дома ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд, ул. Здравка Челара бр.14

Март, 2019

На основу члана 32. 40. 40а и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл.гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 12/896 од 22.03.2019. године и Решења о образовању Комисије која спроводи поступак јавне набавке 12/897 од 22.03.2019.припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – ДУПП-ЈНД-02/19-Намирнице за исхрану ученика**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК-обликован по партијама од 1 до 4**  
**ПАРТИЈА \_\_\_ - \_\_\_\_\_**

<b>ОБРАСЦИ (Поглавља)</b>	<b>Назив поглавља</b>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења и место испоруке добара.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона
VIII	Образац изјаве о броју закључених и реализованих уговора
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Модел оквирног споразума
XI	Модел уговора
XII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни -Набавка хране по партијама
XIII	Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања – по партијама
XIV	Образац трошкова припреме понуде
XV	Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде
XVI	Образац изјаве о достављању предметних декларација или атеста

Конкурсна документација има 69/69страница.

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на својој интернет страници.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Општи подаци о јавној набавци**

Назив Наручиоца: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ - Београд

Адреса Наручиоца: ул.Здравка Челара бр.14, Београд

Интернет страница Наручиоца: [www.domucenika.com](http://www.domucenika.com)

Контакт: e-mail: [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com)

Врста Наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава при Министарству просвете, науке и технолошког развоја

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у циљу закључења оквирног споразума са једним Понуђачем, на период важења од 2 (две) године, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ДУПП-ЈНД-02/19 су добра – Намирнице за исхрану ученика, за потребе Наручиоца „Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“

Предмет јавне набавке је обликован у 4 (четири) партије.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију посебно, на период важења од 2 (две) године.

5. Наручилац у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама спроводи поступак резервисане јавне набавке у којем могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

6. Подношење електронске понуде није допуштено

7. Рок у којем ће Наручилац донети одлуку о закључењу оквирног споразума:

Одлуку о закључењу оквирног споразума Наручилац ће донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

8. Врста, опис и оквирна количина добара дати су у спецификацији који је саставни део понуде.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: набавка добара – намирнице за исхрану ученика

Назив из општег речника набавке: храна, пиће, дуван и сродни производи;

Ознака из општег речника набавке: 15000000

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак јавне набавке обликоване по партијама и то од 1 до 4;

*Партија 1.* Прехранбени производи и намирнице широке потрошње,  
назив и ознака општег речника набавке: Разни прехранбени производи 15800000.

*Партија 2.* Производи животњског порекла, месо месни производи  
назив и ознака из општег речника набавке Свињетина – 15113000, Јунетина – 15111100, Пилеће месо – 15112130 и Месне прерађевине - 15131700

*Партија 3.* Млеко и млечни производи,  
назив и ознака из општег речника набавке Млеко - 15511000 и Млечни производи - 155000000-3

*Партија 4.* Хлеб и пекарски производи,  
назив и ознака из општег речника набавке: Хлеб - 15811100 и Пекарски производи – 15612500.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста и количина добара

Врста добара - животне намирнице, прехранбени производи и роба широке потрошње

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара дати су у конкурсној документацији према : XIII Обрасцу-структуре цене са упутством како да се попуни и XIV Обрасцу-Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања, што се према свему наведеном, мора поштовати у потпуности.

3. Рок испоруке добара:

Понуђач је дужан да наручене намирнице за све партије 1,2,3 и 4 испоручи фцц-о магацин Наручиоца најкасније 48 сати од дана пријема требовања од стране Наручиоца, према времену који је назначен у XIV I- Техничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања и усклађен са договором надлежне службе Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева.

4. Место испоруке добара

ФЦО магацин Наручиоца.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Пожељно је да Понуђач обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повеже траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником са осталом траженом документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, Понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неовереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом.

**Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.**

**Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.**

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да захтева од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 (пет) дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико Понуђач у наведеном року не достави на увид оригинал или оверену копију захтеваних доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и изабрати следећег најповољнијег Понуђача.

**Понуђач је обавезан да достави решење Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о издатој дозволи за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом у складу са чл. 36.и 37. Закона о професионалној рехабилитацију и запошљавања особа са инвалидитетом ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 32/09 и 32/13).**

## ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

### **1. Право на учешће у поступку јавне набавке има Понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ из члана 75 Закона о јавним набавкама и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Напомена:

- Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем(има), дужан је да за подизвођача(е) у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75 став.1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, а доказ о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 5) ЗЈН доставља ако ће понуђач тај део набавке поверити подизвођачу, а у складу са чл. 80 Закона о јавним набавкама. Додатне услове понуђач испуњава смостално.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75 став. 1 тач. 1), 2) и 4) овог Закона, док ће за доказ из чл. 75. став. 1 тач. 5) доставити понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове испуњавају заједно, у складу са чл. 81 Закона

### **1. Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ из члана 76. Закона о јавним набавкама и то:**

- 1.1.) располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:
  - 1.1.1. да Понуђач није био неликвидан 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
  - 1.1.2. да је закључио и реализовао купопродајне уговоре о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама за 2017. и 2018. годину
- 2.1. да располаже са следећим техничким капацитетом:
  - 2.1.1.-магацинским простором сопственим или унајмљеним од најмање 100 м<sup>2</sup>, са хладњачом за складиштење и чување предметних намирница.
  - 2.1.2. да располаже са следећом техничком опремом:
    - да Понуђач у моменту подношења понуде поседује или користи најмање два доставна возила , од чега је једно термо-кинг возило (возило са хладњачом)
  - 2.1.3.) располаже довољним кадровским капацитетом и то:
    - да на дан објављивања позива на Порталу УЈН има најмање 5 запослених радника на неодређено или одређено време .
- 3.1.) да за све патије располаже важећим сертификатом стандарда ISO 22000 (успостављен систем менаџмента безбедношћу хране)
- 4.1.) да располаже декларацијама понуђених производа или атестима о њиховој здравственој исправности,
- 5.1) да има обезбеђену контролу здравствене исправности

### **3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама Понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

#### **Чл. 75 Закона - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

1. Услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. Услов: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

Наведени доказ Понуђач доставља за сваког подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Ови докази не смеју бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4. Услов: Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Изјава која је саставни део конкурсне документације.

Овај доказ, Понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

5. Услов: да право на учешће у поступку има Понуђач који поседује важећу дозволу за обављање делатности издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, испуниће онај Понуђач који је уписан у Централни регистар објеката и који је успоставио систем осигурања безбедности хране заснован на доброј произвођачкој пракси и на принципима НАССР а све на основу чл.72. ст. 1. тач.1., 2., 3. и 4. и чл.77. Закона о ветеринарству.

#### Докази:

- а)** Потврда Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде (ранији назив: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде) да је понуђач уписан у Централни регистар објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл. Гласник РС" бр. 41/2009);
- б)** Копија важећег сертификата НАССР или Изјава понуђача (сопствена) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране у сваком објекту у процесу производње, прераде и промета хране, а све у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака - НАССР.
- в)** Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке (доказ се односи на Понуђача који обавља делатност промета производима животињског порекла)

#### Чл. 76 Закона – ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

1. Услов: да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом и то:

1.1. Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно.

\* Овај доказ Понуђач није у обавези да доставља уколико је податак јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије.

1.2. Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке са наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама за 2017. и 2018. годину

2. Услов да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

2.1. Понуђач доставља доказ којим доказује да има запослена или радно ангажована лица и то:

- фотокопије основа радног ангажовања (за лица која су запослена на неодређено или одређено време фотокопија пријаве запосленог (М- образац), фотокопија Уговора о раду односно за лица која су ангажована ван радног односа фотокопија Уговора о привременим и повременим пословима или Уговора о делу), за сваког запосленог појединачно.

Уколико Понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

3. Као доказе за испуњеност довољног техничког капацитета понуђачи достављају:

- за објекте (магацин - хладњача) - доказ о правном основу коришћења објекта (извод из пописне листе основних средства са јасно назначеном позицијом траженог објекта или извод из листа непокретности или уговор о купопродаји или уговор о закупу);

- за поседовање моторних возила: а) фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе и одговарајућим доказом да је у питању термокинг возило (копију уверења-атеста за термокинг или потврда/уверење МУП-а да је возило са расхладним уређајем и фотографије возила или други одговарајући доказ из ког се може утврдити да теретно возило има уграђену термоизолациону комору) - и одштампаном сликом регистрационих налепница из којих се види регистрациони број возила и датум истека важења регистрације очитане важеће саобраћајне дозволе.

Уколико Понуђач није власник возила, потребно је да поред важећих саобраћајних дозвола, доставити доказе о правном основу коришћења возила (Уговор о закупу, Уговор о лизингу и сагласност лизинг куће (уколико је возило у власништву лизинг куће) и сл.) У случају да понуђач наведени услов испуњава достављањем фотографије, на истој се такође мора видети и регистрациона ознака возила.



Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да Понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

**4.** Као доказ за испуњеност услова да понуђач располаже сертификатом ISO 22000 - да је успостављен систем управљања безбедношћу храном понуђачи су дужни да доставе копију важећег сертификата.

**5.** Као доказ да има обезбеђену контролу здравствене исправности намирница Понуђач доставља:

**а)** понуђач чија је делатност производња/прерада предметних добара обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница које су предмет набавке;

**б)** понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла, који су предмет набавке обавезан је да достави годишњи или дугорочни важећи уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница. Уколико понуђач нема закључен уговор са овлашћеном установом (институцијом) доставља: важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност производње или промета од којег се снабдева са робом која је предмет набавке или са увозником предметних добара и њихов важећи Уговор са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница које су предмет набавке.

**6.** Доказ за поседовање декларација или атеста о здравственој исправности понуђених намирница - за све партије су достављене копије декларација или атеста/анализа о здравственој исправности Понуђач доставља Изјаву –Образац број XVII

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### 2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што Понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Обавезно је да сваку страну и документ који чине понуду, Понуђач нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице као и картон депонованих потписа, треба претходно ставити у пвц фолију и на тај начин је увезати са осталим документима (ближе објашњење достављања менице се налази у даљем тексту).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу Понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и број телефона свих представника понуђача у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд, ул. Здравка Челара број 14.** са назнаком **„Понуда за јавну набавку добара - Намирнице за исхрану ученика, ДУПП-ЈНД-02/19, партија бр. \_\_\_\_ (уписује се број партије за коју се подноси понуда) - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, како је дефинисано у Поглављу IV
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац Понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац Структуре цене,
- Потписан и оверен образац Изјаве о трошковима припремања понуде,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац Изјаве о независној понуди,
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама,
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел оквирног споразума
- Попуњен, потписан и оверен печатом Модел уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац Изјаве о броју закључених и реализованих уговора
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о достављању предметних декларација или атеста
- Средство финансијског обезбеђења - меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице код пословне банке (за партије 1, 2, 3, 4) - Образац Изјаве понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде (уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац не треба достављати),
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који

подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе понуђача. У случају да се Понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуде се подnose у посебној коверти или кутији за сваку партију посебно.

Уколико понуђачи подnose понуду за две или више партија докази из чл. 75. и 76. Закона се достављају уз прву партију за коју се подноси понуда, тј. не морају се достављати за сваку партију посебно.

Такође се уз сваку партију посебно подноси и Образац VIII Изјава о броју закључених и реализованих уговора. Уколико понуђач подноси понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати. Свака партија је предмет посебног уговора.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

Уколико Понуђач достави понуду са варијантама, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

У складу са чланом 87. став 3. Закона Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор о јавној набавци на основу оквирног споразума између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Уколико се извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од понуђене цене као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Подизвођач не може вршити потраживања од наручиоца.

### **7. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### **8. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ- РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **8.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана ( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана пријема фактура за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Рачун је неопходно да садржи број јавне набавке , број уговора на основу кога се издаје и испоставља се Наручиоцу обједињено, 3 (три) пута месечно за 3 декаде (10., 20. и 30. дана у месецу) на адресу Наручиоца-Купца, Београд, ул. Здравка Челара бр. 14 (за стручне службе Купца-финансијска служба).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2.- Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

- Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди Наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан, према времену који је назначен у делу XIII Техничке карактеристике намирница, време,место, начин испоруке и паковања и усклађен са договором надлежне службе Наручиоца.

- Рок испоруке се прецизира од дана пријема требовања/наруџбенице представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и е-mail. Наручивање добара Наручилац ће вршити најкасније 48 часова пре испоруке путем требовања/наруџбенице у времену до 14.00 часова. Испорука не може бити дужа од 48 часова од дана пријема требовања од стране Наручиоца. Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је Понуђач дужан да изврши у року не дужем од 5 (пет) сати од пријема захтева.

Лице задужено од стране Наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити и писмену наруџбеницу/требовање путем факса или е-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Понуђач је дужан да испоруку добара наручених намирница за све партије 1,2,3, и 4 испоручи фцц-о магацин Наручиоца у Београду, ул. Здравка Челара бр.14.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу и копију наруџбенице уз испоручену робу,

- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,

- достава у чистим возилима са температурним режимом,

- температура свежег меса на пријему мора да буде + 7 ° С (осим пилетине која мора бити температуре +4 °С) мерено у геометријском центру комада меса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

- Понуђач је дужан да испоручи Наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се Наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима и њиховим деловима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.-Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

- Понуђач је дужан да наручиоцу приликом достављања рачуна а који саставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, приложи и копију требовања чиме ће доказати да је поступио по Захтеву наручиоца.

### 8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљиво.

## **9. ВАЛУТА И ЦЕНА**

9.1. Цена добара које су предмет набавке, морају бити изражене у динарима, без пореза на додатну вредност, са свим трошковима које Понуђач има у реализацији набавке.

9.2. За партије 1,2,3,4, након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115 ЗЈН. Цене из понуде су фиксне у року важности понуде, а након тога евентуална промена уговорене цене вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се Анексом уговора.

Промена уговорене цене на више или ниже, за партије из претходног става дозвољава се само у следећим случајевима и под следећим условима:

-У случају повећања цене на тржишту, у висини преко 5 % у односу на просечну тржишну цену у тренутку закључења уговора.

Промена цена ће се усклађивати са променом цена на тржишту – а до нивоа евидентираних просечних цена на тржишту. За производе за које се код „Завода за статистику и информатику Града Београда“ не води посебна евиденција кретања цена, као основ за корекцију цена, узимају се званични ценовници добављача или произвођача намирница који су наведени у понуди Понуђача. Понуђач је дужан да уз захтев који упућује Наручиоцу за корекцију цена достави, као доказ, Извештај „Завода за информатику и статистику Града Београда“, о кретању (порасти) цена и висини просечне тржишне цене намирница за које се тражи повећање. Уколико се код Завода не евидентирају промене цена одређених намирница, Понуђач као доказ да је дошло до повећања цене у одређеном периоду, подноси најмање два оверена властита произвођачка ценовника или два оверена званична ценовника произвођача или добављача који су наведени у достављеној и прихваћеној понуди. Приложени ценовници морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева.

Наручилац је дужан да поднети захтев са доказима, размотри у најкраћем року, не дужем од 7 (седам) дана. У случају да Наручилац, након разматрања утврди да је захтев Понуђача за корекцијом цена оправдан, доставиће писмену сагласност и предлог Анекса уговора о повећању цена.

-Наручилац може писмено обавестити Понуђача у случају смањења цена намирница које су предмет купопродаје за преко 5 % у односу на њихову базну цену на дан подношења понуда, на основу званичних података „Завода за статистику и информатику Града Београда“ за оне намирнице за које се води предметна евиденција, или на основу кретања цена код референтних произвођача или добављача који су наведени у понуди понуђача за намирнице за које не постоји аналитичка евиденција код „Завода за информатику и статистику Града Београда“. У овом случају Понуђач је дужан да умањи цене намирница које су предмет испоруке, почев од дана пријема званичног Обавештења Наручиоца са потребним доказима (од „Завода за статистику и информатику Града Београда“ или „званичних ценовника добављача/произвођача предметних намирница“).

О смањењу цена Наручилац и Понуђач на основу достављеног Обавештења Наручиоца и свих релевантних доказа, закључују Анекс уговора о смањењу цена.

-У случају да Понуђач одбије да изврши корекцију цена-умањење, односно да закључи Анекс уговора, на основу достављеног Обавештења Наручиоца са свим потребним доказима,

Наручилац може раскинути уговор са Понуђачем уз реализацију средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

9.3. Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену, захтеваће од Понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара фцц-о магацину Наручиоца у Београду, ул.Здравка Челара бр.14, према наводима о месту испоруке за сваку партију појединачно описаним конкурсне документације.

Понуде Понуђача који нису у систему ПДВ-а и Понуђача који су у систему ПДВ-а, оцењују се тако што се упоређују њихове укупне цене исказане без ПДВ-а.

## **10. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

1) У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђачи који учествују у партијама 1,2,3 и 4.у обавези су да доставе уз своју понуду гаранцију за озбиљност понуде и то:

Понуђач је дужан да у понуди достави бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, понуђач са којим је закључен оквирни споразум исти не потпише, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуде за више партија, дужан је да поднесе предвиђена средства финансисјког обезбеђења за сваку партију посебно.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

б) Понуђач је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен оквирни споразум.

в) Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице

## 11. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену поступка јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, Понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који је у складу са законом Понуђач значио у понуди, при чему то не могу бити подаци на основу којих се доноси оцена о томе да ли је понуда одговарајућа и прихватљива. Поверљивим се не могу означити ни подаци који се вреднују применом елемената критеријума. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО». Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов заступник поверљивост изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће понуду у целини одбити. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 12. ПРОМЕНА ПРОИЗВОЂАЧА УГОВОРЕНИХ ДОБАРА ИЗ ОБЈЕКТИВНИХ И ДОКАЗИВИХ РАЗЛОГА

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара (достављених на дан потписивања оквирног споразума/уговора) само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта или одговарајуће), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

## 13. НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења уговора.

Добављач је у обавези да достави наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања.

При закључењу појединачних Уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Добављач у наведеном року не достави потписан и оверен Уговор о јавној набавци, сматраће се да је Добављач одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла по основу оквирног споразума.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници [www.domucenika.com](http://www.domucenika.com). Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: Дом ученика средњих школа Патријарх Павле, Београд, ул.Здравка Челара бр.14, са назнаком: "Додатне информације (или појашњења) за јавну набавку ДУПП-ЈНД-02/19-Намирнице за исхрану ученика за партију \_\_\_\_\_" или послати факсом на број 011/2750-868 или електронском поштом на адресу [jnabavke@domucenika.com](mailto:jnabavke@domucenika.com). Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **15. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може, било на сопствену иницијативу или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију.

Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу УЈН и на интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. ЗЈН, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу УЈН и интернет страници Наручиоца.

Све измене, достављене на напред наведени начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. У случају продужења рока за отварање понуда, сва права и обавезе Наручиоца и Понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, подлегаће и продуженом крајњем року за подношење понуда.

## **16. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, Понуђач може да у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде, непосредним уручењем у просторијама седишта Наручиоца, или путем поште на адресу седишта Наручиоца у Београду, ул. Здравка Челара бр.14, са назнаком: "ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке број ДУПП-ЈНД-02/19, за партију \_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАЈ". Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **17. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да Понуђач исправи грешке које је направио, у ком случају ће такве исправке бити оверене - иницијалима особе или особа које су потписале понуду и печатом Понуђача. Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене,

износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

### **КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.



## **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ - РЕЛЕВАНТНИ ДОКАЗ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ**

### **УГОВОРИМА**

Наручилац ће одбити понуду сходно чл. 82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је Понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи

Уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 (три) године.

Доказ може бити:

- правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или Уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **20. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се Записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из члана 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку који учествују у поступку отварања понуда и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник. Копија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од 3(три) дана од дана јавног отварања понуда. Понуде за које је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде као и неблаговремене понуде се неће отворати и биће враћене подносиоцу, по окончању поступка јавног отварања понуда.

### **21. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - ВАЖИ САМО ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци уместо средстава обезбеђења које је тражено, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а у року од 10 дана од дана закључења уговора.

## **22. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

в) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе Понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико Понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## **23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Понуђачи су у обавези да приликом састављања своје понуде изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да Понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, уколико је то случај. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси искључиво Понуђач.

## 24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке ако је примљен од стране наручиоца 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио. Радно време Наручиоца је радним данима (од понедељка до петака) од 07:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗГЗ Закона.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 120.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

#### **25. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ПРЕДМЕТНОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ**

Наручилац ће у року од 25 дана од дана отварања понуда донети одлуку о закључењу оквирног споразума.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за закључење оквирног споразума.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

#### **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Оквирни споразум ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 10 (десет) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач је дужан да исти врати наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема, са предвиђеним средством финансијског обезбеђења и осталом пратећом документацијом.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уколико изабрани понуђач одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може закључити оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **27. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **28. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 109. став 1. Закона о јавним набавкама. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

## **29. ТРОШКОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не, и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надокнадити трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

## **30. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора у поступку предметне набавке за све партије донеће се на основу члана 84. Закона о јавним набавкама уз примену критеријума "најнижа понуђена цена" сходно члану 85. Закона о јавним набавкама.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- 1) КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
- 2) КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- 3) ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за набавку добара – Намирнице за исхрану ученика, ДУПП-ЈНД-02/19, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије).

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Број рачуна подизвођача и назив банке:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

Понуђач

М.П.

### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, **потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака**, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**4. На основу објављеног позива за подношење понуда у поступку јавне набавка добара – Намирнице за исхрану ученика, ДУПП-ЈНД-02/19, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије), наручиоца Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, Здравка Челара број 14, подносимо:**

### ПОНУДУ

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара број ДУПП-ЈНД-02/19 – Набавка намирнице за исхрану ученика, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије)

Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	
Укупан износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	
Рок и начин плаћања по пријему фактуре	Рок плаћања је до 45 дана ( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.))од дана пријема фактура за испоручена добра.
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуде)	

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

#### Напомене:

Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач/ члан групе понуђача/подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача/члана групе понуђача/подизвођача), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке добара– Намирнице за исхрану ученика, ДУПП-ЈНД-02/19, за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије).

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају подношења понуде са подизвођачем/има или заједничке понуде образац копирати. Уколико понуђач, подизвођач или било који од понуђача из групе понуђача не попуне, не потпишу, не овере и не доставе ову изјаву уз понуду, њихова понуда ће се одбити као неприхватљива.

**Образац VIII**

**Изјава о броју закључених и реализованих уговора**

**Списак референтних купаца са исказаним вредностима испоручених добара о испоруци предмета набавке наручиоцима у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15 ) за 2017 и 2018 годину**

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да су наведени подаци тачни и да смо у периоду 2017. и 2018. година, закључили и реализовали \_\_\_\_\_ (уписати број) купопродајних уговора о испоруци предметних добара за јавну набавку број ДУПП-ЈНД-02/19 ЗА ПАРТИЈУ БР. \_\_\_\_\_  
НАЗИВ \_\_\_\_\_

Ред. број	Референтни наручилац Тачан назив и адреса и матични број	Лице за контакт и број телефона	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а, 2017.година	Вредност испоручених добара у динарима без ПДВ-а, 2018.година
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
УКУПНО без ПДВ-а				

**Напомена: Образац копирати у довољном броју примерака у зависности од тога за колико се партија подноси понуда.**

**У случају достављања података за већи број наручилаца, којима су испоручивана добра која су предмет набавке, на другом примерку почети са уписивањем редног броја 15.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 201 \_\_\_\_ . године

М.П.

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као овлашћено лице понуђача,

\_\_\_\_\_ (пун назив, адреса и матични број понуђача) дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуду број \_\_\_\_\_ од 2019. године, припремљену на основу Позива за подношење понуда у предмету јавне набавке добара ДУПП-ЈНД-02/19 – Намирнице за исхрану ученика за партију \_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) објављеног на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници наручиоца - Дом ученика средње железничке школе, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

закључен између:

**1. Наручилац:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ БЕОГРАД, са седиштем у **Београду, улица Здравка Челара бр.14**, ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс:011/2750-868 кога заступа директор Саша Роквић, (у даљем тексту: **Наручилац/Купац**) и

**2. Понуђач:** \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул. и бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, код пословне банке \_\_\_\_\_, Тел.: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Понуђач/Продавац**)

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

2б. \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број : \_\_\_\_\_,

кога заступа \_\_\_\_\_ (члан групе)

### Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак: Намирнице за исхрану ученика, ДУПП-ЈНД-02/19, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;

-да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: \_\_\_\_\_ (уписује Наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Понуђача;

-да је Понуђач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, за набавку добара за одржавање хигијене, која чини саставни део овог оквирног споразума;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење Уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључењем појединачног Уговора о јавној набавци на основу Оквирног споразума.

### Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни Уговори о јавној набавци добара-Намирнице за исхрану ученика, ДУПП-ЈНД-02/19.

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у Техничкој спецификацији добара и Обрасцу структуре цене, а који су саставни део овог оквирног споразума.

Количине добара из Спецификације-Обрасца структуре цене чине оквирне потребе Наручиоца за 2 (две) године и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

### Члан 3.

У случају да Понуђач ангажује подизвођача, Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Понуђач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

---

#### Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних Уговора, са роком важења од највише годину дана и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

#### Члан 5.

Укупна вредност Оквирног споразума, на основу утврђених оквирних количина и јединичних цена из усвојене понуде понуђача, не може прећи износ процењене вредности набавке за предметну партију у периоду трајања Оквирног споразума (24 месеци) у износу од \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а (уписује Наручилац).

#### Члан 6.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама добара које су утврђене у понуди Понуђач односно у обрасцу структуре цена.

Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Понуђач има у реализацији појединачних уговора.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, ради усклађивања са променама цена на тржишту, али не пре истека рока важности понуде. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

а) ако за време трајања уговора, дође до промене просечне тржишне цене уговорених намирница, за више од 5 % у односу на просечну тржишну цену на дан подношења понуде, онда Продавац има право да Купцу за промену цена поднесе образложени писани захтев за повећање цена, а Купац Продавцу образложено обавештење о смањењу цена уговорених намирница;

б) уз образложени писани захтев за повећање цена Продавац Купцу доставља званични извештај „Градске управе Града Београда-Секретаријата за управу- Сектор статистике“ о промени и висини просечне тржишне цене уговорених намирница за које се води посебна аналитика, а за оне намирнице које нису статистички обухваћене код наведене службе, доставља најмање 2 (два) оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене. Достављени ценовници произвођача предметних намирница морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева;

в) цена намирница се може повећати највише до нивоа просечне тржишне цене евидентиране код „Градске управе Града Београда - Секретаријата за управу - Сектор статистике“ и односи се на неиспоручене производе;

г) Купац је дужан да у року од највише 7 (седам) дана, обавести Продавца у писаној форми о прихватању или одбијању његовог захтева;

д) Купац уз званични извештај „Градске управе Града Београда - Секретаријата за управу - Сектор статистике“, или уз званичне ценовнике референтних произвођача, подноси писмено обавештење Продавцу, о смањењу цена уговорених производа, на основу испуњености услова из тачке а);

ђ) Корекција уговорених цена, на основу дате сагласности или поднетог обавештења Купца, уређиваће се посебним Анексом уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, уговор се може отказати са отказним роком од 15(петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### Члан 7.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

#### Члан 8.

Појединачни Уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Продавцу текст Уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Продавац је у обавези да достави Купцу потписан и оверен Уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних Уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Продавац у наведеном року не достави потписан и оверен Уговор о јавној набавци, сматраће се да је Продавац одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након чега ће Купац активирати средство финансијског обезбеђења.

#### Члан 9.

Након закључења појединачних уговора, испоруке предметних добара Продавац ће вршити sukcesивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруцбеници-требовању Купца.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране( "Службени гласник РС бр. 41/09" )и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС бр. 72/2010").

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04 и „СГ РС“ 85/13-др правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013 и 101/2013).

Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

#### Члан 10.

Продавац за испоручена добра испоставља фактуру Купцу декадно-три пута месечно, обједињено за све испоруке, у „стручним службама Купца-финансијској служби“, Београд, ул. Здравка Челара број 14.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица који припадају Купцу, за период на који се фактура односи.

Фактура мора да садржи број јавне набавке и број Уговора на основу кога се врши испорука добара.

Плаћање ће Купац вршити по примљеној фактури, у прихваћеној понуди Продавца и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2019. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује Буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2020. годину.

У супротном, Уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 11.

Продавац се обавезује да добра која су предмет јавне набавке испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији.

У току реализације појединачних уговора, Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара која чини предмет појединачног уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Наручилац задржава право на једнострану отказ уговора.

#### Члан 12.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Продавац се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

#### Члан 13.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара (достављених на дан потписивања оквирног споразума/уговора) само уколико Додатљач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта или одговарајуће), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Додатљач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Додатљач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Додатљач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

#### Члан 14.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за Оквирни споразум):

Продавац је дужан да на дан потписивања Оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења Оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом и у складу са условима из конкурсне документације,
- не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Купац и Продавац закључе по основу Оквирног споразума.

По извршењу обавеза Продавац из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу Оквирног споразума, биће враћено Продавцу, на његов захтев.



#### Члан 15.

Продавац је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључен уговор. У случају да Продавац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Продавац, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Продавац бити враћено.

#### Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 17.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 15 (петнаест) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскидом Оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Продавца и Купца.

#### Члан 18.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 19.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

КУПАЦ/Наручилац:

ДОБАВЉАЧ/Понуђач:

**Напомена:** Понуђач попуњава, парафира и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

**Образац модела оквирног споразума копирати и попунити за сваку партију за коју се подноси понуда.**

**XI**                      **МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за партије 1,2,3, и 4**

Уговорне стране :

**1.Наручилац:** ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ БЕОГРАД, са седиштем у Београду, улица Здравка Челара бр.14, ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс:011/2750-868 кога заступа директор Саша Роквић, (у даљем тексту: **Купац**) и

**2.Понуђач:** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, кога при закључењу овог уговора заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту : **Продавац**)

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Подизвођачи:**

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**Уговорне стране сагласно констатују:**

- Да је Купац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр124/12, 14/15 и 68/15) и на основу Позива за подношење понуда за испоруку добара спровео отворени поступак јавне набавке-Намирнице за исхрану ученика, ДУПП-ЈНД-02/19.

- Да је Продавац у својству Понуђача доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године за партију бр.\_\_\_\_\_, која је заведена код Купца под бројем \_\_\_\_\_ (*попуњава Купац*) од \_\_\_\_\_ 2019. године (*попуњава Купац*), а која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора.

- Да понуда Продаваца у потпуности одговара Техничким карактеристикама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и саставни су део овог уговора.

- Да је Купац, Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (*попуњава Купац*) од \_\_\_\_\_ 2019. године (*попуњава Купац*) доделио Уговор о јавној набавци Продавцу и да је истекао рок за подношење Захтева за заштиту права.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је Набавка намирница за исхрану ученика смештених у Дому Наручиоца (у даљем тексту: добара) која је ближе одређена усвојеном понудом Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, датој у отвореном поступку јавне набавке бр. ДУПП –ЈНД -02 /19 за партију бр. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (уписати број и назив партије) која чини саставни део овог уговора (XIIIОбразац структуре цене са упутством како да се попуни –Намирнице по партјама и XIVТехничке карактеристике намирница, време, место, начин испоруке и паковања – по партијама),

Добављач наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Вредност добара из члана 1. овог уговора утврђује се на износ од \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара), са обрачунатим свим пратећим трошковима, без ПДВ-а.

Обрачунати ПДВ на износ из става 1. овог члана износи \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_ динара).

Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара (словима \_\_\_\_\_) (попуњава Продавац)

#### Члан 3.

Уговор се закључује по јединичним ценама добара која чине предмет Уговора и утврђене су у понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_, а у свему према поглављима конкурсне документације- VI Образац Понуде(Прилога 1. овог Уговора) XIII -Образац структуре цене са упутством како да се попуни (Прилога 2. овог Уговора) и XIV Техничке карактеристике намирница – по партијама.

Укупна вредност Уговора, на основу оквирних количина и потреба за 12 месеци (1 година) не може прећи износ процењене вредности набавке за тај период у износу од \_\_\_\_\_ (попуњава Купац), без урачунатог ПДВ-а.

На утврђену вредност, уговара се порез на додату вредност, у складу са Законом.

Јединичном ценом из Прилога 2. овог оговора је обхваћена цена добара на коју се односе и зависни трошкови продаје: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара - у магацин Купца.

#### Члан 4.

Након закључења Уговора о јавној набавци, Купац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 68/2015).

#### Члан 5.

Продавац за испоручена добра испоставља фактуру Купцу декадно-три пута месечно (10., 20. и 30. дана у месецу), обједињено за све испоруке, на адресу Наручиоца-Купца, ул. Здравка Челара бр. 14- Београд, (са назнаком за стручне службе Купца-финансијска служба).

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица који припадају Купцу, за период на који се фактура односи.

Отпремница и фактура морају гласити на "Дом ученика средњих школа Патријарх Павле -Београд", морају да садрже број јавне набавке, деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у „Дому ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд“, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором на основу кога се врши испорука добара.

Плаћање ће Купац вршити по примљеној фактури, у прихваћеној понуди Продавца и то на текући рачун који ће Продавац назначити Купцу у самој фактури. Рок плаћања је до 45 дана ( у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана пријема фактура за испоручена добра.

Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Средства за реализацију појединачних Уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2019. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Плаћање доспелих обавеза насталих

у 2019. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са Законом којим се уређује Буџет за 2019. годину.

За део реализације Уговора, који се односи на 2020. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2020. годину.

За део реализације Уговора, који се односи на 2020. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује Буџет, односно Финансијски план за 2020. годину.

У супротном, Уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### Члан 6.

Након закључења уговора Купац може да дозволи промену цене само из објективних разлога, ради усклађивања са променама цена на тржишту, али не пре истека рока важности понуде. Промену цена може да иницира како Купац тако и Продавац.

Промена уговорене цене на више или ниже, дозвољава се само из објективних разлога, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

а) ако за време трајања уговора, дође до промене просечне тржишне цене уговорених намирница, за више од 5 % у односу на просечну тржишну цену на дан подношења понуде, онда Продавац има право да Купцу за промену цена поднесе образложени писани захтев за повећање цена, а Купац Продавцу образложено обавештење о смањењу цена уговорених намирница;

б) уз образложени писани захтев за повећање цена Продавац Купцу доставља званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“ о промени и висини просечне тржишне цене уговорених намирница за које се води посебна аналитика, а за оне намирнице које нису статистички обухваћене код Завода, доставља најмање 2 (два) оверена ценовника произвођача робе за коју се захтева промена цене. Достављени ценовници Произвођача предметних намирница морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева;

в) цена намирница се може повећати највише до нивоа просечне тржишне цене евидентиране код „Завода за информатику и статистику града Београда“ и односи се на неиспоручене производе;

г) Купац је дужан да у року од највише 7 (седам) дана, обавести Продавац у писаној форми о прихватању или одбијању његовог захтева;

д) Купац уз званични извештај „Завода за информатику и статистику града Београда“, или уз званичне ценовнике референтних произвођача, подноси писмено обавештење Продавцу, о смањењу цена уговорених производа, на основу испуњености услова из тачке а);

ђ) Корекција уговорених цена, на основу дате сагласности или поднетог обавештења Купца, уређиваће се посебним Анексом уговора.

Уколико једна од уговорених страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

#### Члан 7.

Испоруке добара из члана 1. овог уговора, Продавац ће вршити Купцу у периоду важења уговора и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници-требовању Купца.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву Купца, у року који је дефинисан у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 8.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења Уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

#### Члан 9.

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Продавац се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу. Обавезна је декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04 и „СГ РС“ 85/13-др правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране (“Сл.гласник РС”, бр. 85/2013 и 101/2013).

Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Купцу о свом трошку.

#### Члан 10.

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране ("Службени гласник РС бр. 41/09" )и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Службени гласник РС бр. 72/2010").

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Купца.

#### Члан 11.

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 7, 8, 9 и 10 овог уговора, уколико не испоштује рокове и динамику извршења Уговора односно уколико поступи супротно одредбама овог уговора и условима из конкурсне документације и своје понуде, Купац има право једностраног раскида уговора без штетних последица по себе.

#### Члан 12.

Продавац се обавезује да добра, која су предмет овог уговора, испоручује Купцу са квалитетом и одговарајућом пратећом документацијом прецизираним у конкурсној документацији.

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду.

Уколико контрола покаже да предметна добра не испуњавају услове прописане важећим правилницима који регулишу хигијену и квалитет добара, која чини предмет појединачног Уговора, односно уколико не испуњавају уговорени квалитет добара, Купац задржава право на једностраном отказ уговора.

#### Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор се закључује на период од 12 месеци.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

**За Продавца, М.П.**

**За Купца, М.П.**

**Напомена:**

Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Образац XII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни  
- НАБАВКА ХРАНЕ ПО ПАРТИЈАМА-

ПАРТИЈА 1. – Прехрамбени производи и намирнице широке потрошње

Р. Б.	Назив артикла	Јед. мере	Оквирна потребна количина за 12 месеца	Оквирна потребна количина за 24 месеца	% ПДВ	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци	Укупна цена без ПДВ-а за 24 месеца	Укупна цена са ПДВ-ом за 24 месеца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Семе сусама 100г	кг	10	20						
2.	Јаја,, А“ класа	ком	75000	150000						
3.	Пшеница Пшеница белија 0,5кг	кг	250	500						
4.	Паштета Паштета 75г (јетрена) <b>масно ткиво,вода,свињско месо 22%,јетра мин10%,везивно ткиво,поврће(црни лук),беланчевинас ти производи од соје,модификован и скроб,кухињска со,зачини и екстрати зачина,шећер,стаб илизатор Е450,Е451,Е452,ант иоксидансЕ300,кон зервансЕ250.садрж ај укупних протеина мин9% Сапех или одговарајуће</b>	ком	3500	7000						
5.	Сардине 115г са отварачем на потез сардела <b>(Sardina pilchardus)мин70%, сојино уље макс.27%,лимун2.8 %,кухињска со ЕВА или одговарајуће</b>	ком	3500	7000						
6.	Туна у конзерви комади уљу, 170 г, са отварачем на потез <b>туњевина,сојино уље,со La Perla или одговарајуће</b>	ком	3900	7800						

7.	Рибље прерађевине Рибља паштета туна алуминијумско паковање 45-50 гр	ком	1000	2000						
8.	Воћни сокови Сок тетрапак , мин 52% воћне каше,0.2л	ком	8000	16000						
9.	Прерађене паприке Млевена паприка слатка 1/1	кг	80	160						
10.	Смрзнуто поврће Грашак 10/1 Боранија жута 10/1 Мешано поврће за чорбу 10/1 Кукуруз шећерац 10/1 Ђувеч 10/1	кг кг кг кг кг	2000 1500 400 600 1000	4000 3000 800 1200 2000						
11.	Конзервисано поврће и/или поврће у конзерви Цвекла 5/1 Кисели краставац 5/1 Мешана салата 5/1 Филет црвене паприке 5/1 Парадајз пире 5/1	ком ком ком ком ком	250 250 150 350 200	500 500 300 700 400						
12.	Прерађено воће и језгасто воће Компот бресква 5/1 Компот кајсија 5/1 Компот вишња 5/1  Ораси очишћени језгро 1/1 Смрзнуте вишње 10/1	ком ком ком кг кг	200 100 50 200 100	400 200 100 400 200						
13.	Џемови и мармеладе; воћни желе; пире и каша од воћа и језгастог воћа Мармелада 1/1 (кајсија, бресква, мешана) Мармелада 30г мешана	кг ком	800 1000	1600 2000						
14.	Рафинисана уља и масти Уље сунцокретово 1/1	л	5900	11800						
15.	Маргарин и слични производи Маргарин млечни намаз са маслацем 250г Маргарин стони 500г	кг кг	600 100	1200 200						
16.	Пшеничнобрашно Брашно пшенично 1/1 Т-500	кг	800	1600						



17.	Кукурузно брашно Кукурузно брашно 1 кг Т-500	кг	200	400						
18.	Производи од житарица Пшенични гриз 1/1	кг	30	60						
19.	Мусли или слични производи Мусли 1 кг ( тропик, спорт) Корнфлекс 3/1 кг	кг кг	75 60	150 120						
20.	Пиринач бели ољуштени пиринач,дугог зрна Пиринач 1. Класа 1/1	кг	1200	2400						
21.	Пудинг у праху Пудинг (чоколада, ванила, јагода) 1/1	кг	100	200						
22.	Разни прехранбени производи Обланде 0,2кг Шлаг прах 1/1 Сода бикарбона 1/1 кг	ком кг кг	200 40 100	400 80 200						
23.	<b>15821200 - Слатки бисквити Млевени кекс 1/1</b>  <b>Мини плазма чоко 50гр млечна чоколада 43% (шећер,какао маса, пуномасно млеко у праху, какао маслац, сурутка у праху, биљна маст (palma shea,mango) макс. 5%, анхидрована млечнамаст, емулгатори сојин лецитин, Е476, пшенично брашно, шећер, маслац, сојино брашно, биљна маст (палма/палмина маст, мед, декстроза, сурутка у праху, обрано млеко у праху, средства за дизање теста, амонијев хидроген карбонат, натријум- хидрогенкарбонат, со, емулгатор сојин лецитин, витамини (витамин Ц (Л-аскорбинска киселина), ниацин (никотинамид), витамин Б6 (пиридоксин- хидрохлорид),</b>	кг ком	50 2500	100 5000						

	<p>тиамин (тиамин-мононитрат), антиоксиданс: калијум-метабисулфат „арома,млечна чоколада (чоколадна маса садржи укупне сувематерије какао делова мин. 27%, укупне суве материје млека мин.16% садржи биљне масти као додатак какао маслаца Плазма(мини плазма) чоко или одговарајуће</p> <p>Јафа кекс-бисквит са воћним желеом(43%) преливен чоколадом (20%) 125 гр Шећер,пшенично брашно, глукозни сируп, свежа јаја, какао маслац, какао прах, сунцокретово уље, биљна маст (палмина), средство за желирање, пектин, кукурузни скроб, средство за дизање теста, лимунска киселина, воћни сок од поморанџе (0,7%), регулатор киселости, природна арома поморанџе, чоколада садржи мин. 46% укупне суве материје какао делова Јафа кекс бисквит са воћним желеом или одговарајуће</p>	КОМ	2500	5000						
24.	Шећер и сродни производи Ванил шећер кесица 10г	КОМ	400	800						
25.	Бели шећер Шећер кристал 25/1 Шећер у праху 1/1 кг	кг кг	2000 10	4000 20						
26.	Мед Мед 25г	КОМ	5000	10000						

27.	Незаслађени какао у праху Какао прах 200г	кг	5	10					
28.	Чоколада Чоколада за јело и кување са мин 44% какао масе -200г	кг	70	140					
29.	Слаткиши Мешавина млечног и какао крем производа (Еурокрем “Swisslion“ или одговарајуће) (шећер, биљно уље, хидрогенизована биљна маст, обрано млеко у праху (мин 8% безмасне суве материје млека), како прах (мин 2,5% немасних какао делова), лешник (мин 3%), сојино брашно, емулгатор сојин лецитин и ароме) 2,5кг	кг	650	1300					
	Мешавина млечног и какао крем производа (Еурокрем “Swisslion“ или одговарајуће) (шећер, биљно уље, хидрогенизована биљна маст, обрано млеко у праху (мин 8% безмасне суве материје млека), како прах (мин 2,5% немасних какао делова), лешник (мин 3%), сојино брашно, емулгатор сојин лецитин и ароме) 100г	ком	3500	7000					
	Чоколадни десерт пуњен какао масом(21%) преливен млечном чоколадом (36%) шећер,осушени кокос(21%), глюкозни сируп, какао маслац, какао маса,обрано млеко у праху, емулгатори (сојин лецитин,Е471), лактоза, млечна маст,сурутка у праху (из млека), хумектант (глицерин), кухињска со, природни екстракт ваниле. Млечна чоколада садржи	ком	2000	4000					

укупне суве материје какао делова мин.25% 57гр Баунти или одговарајуће										
Чоколадни десер са млечном чоколадом (40%)и карамелом (27%) Шећер, глукозни сируп, какао маслац, пуномасно млеко у праху, какао маса, сунцокретово уље, обрано млеко у праху, лактоза, сурутка у праху (из млека), какао прах са редукованим садржајем какао маслаца, млечна маст, екстракт јечменог слада, емулгатор, кухињска со, беланце јајета у праху, млечни протеини и природни екстракт 51гр Марс или одговарајући	ком	2000	4000							
Чајно пециво (26%) преливено карамелом (32%) и млечном чоколадом (35%), шећер, глукозни сируп, пшенично брашно (17%), палмина маст, какао маслац, обрано млеко у праху, какао маса, лактоза, млечна маст, сурутка у праху (из млека), какао прах са редукованим садржајем какао маслаца, кухињска со, емулгатор (сојин лецитин), средство за дизање теста (Е500), природни екстракт ваниле 50гр Twiks или одговарајуће	ком	2000	4000							
Пенасти производ са чоколадним преливом(22%): шећер, глукозни сируп, вода, какао маса, декстроза, какао маслац, средство за	ком	10000	20000							

	желирање (Е406), лимунска киселина, беланце у праху (0.16%), емулгатори (сојин лецитин и Е476), ароме, природна арома, боја: екстракт шафранике, чоколадни прелив садржи мин. 56% какао делова 25гр Чоколадне бананице (Соко штарк) или одговарајуће  Постан дезерт на бази жита 25-30г	ком	3000	6000						
30.	Некувана тестенина Фида за супу мин 11% протеина 1/1  Тестенина за чорбу (звездице, слова, тарана) мин 11% протеина 1/1  Макароне са јајима 1/1 мин 11% протеина  Шпагете мин 11% протеина 500г	кг	190	380						
		кг	50	100						
		кг	1000	2000						
		кг	500	1000						
31.	Биљни чајеви Чај (ширупак, камилица, хибискус, ртањски...) 1/1	кг	130	260						
32.	Сирће или слични производи Сирће алкохолно 1/1	л	900	1800						
33.	Кечап од парадајза Кечап благи од парадајза 1/1  Кеџар 50гр Парадајз (150гр парадајза на 100гр кечапа), шећер, сирће, со, модификовани скроб, регулатор киселости лимунска киселина, стабилизатори (quar guma i ksantan guma), конзерванс калијум сорбат, природна арома (садржи целер) Сува материја мин.20% Пилимарк или одговарајући	кг	670	1340						
		ком	5000	10000						
34.	Сенф Сенф 1/1	кг	130	260						

35.	<u>Разни прехранбени и осушени производи</u> Сушено поврће са зачинским биљем мешано (шаргарепа, паштрнак, целер корен, целер лист, першун корен, першун лист, црни лук) 1/1	кг	60	120						
36.	Мешани зачини Зачин ( најмање 15% сушеног поврћа, мах 60% кух. соли) 1/1	кг	10	20						
37.	Мајонез Мајонез 1/1  Мајонез 50gr Сунцокретово уље мин.75%,вода,жуманце6%,сирће,шећер, сенф,со,арома,регулатор киселости лимунска киселина,антиоксидансЕ385 Полимарк или одговарајуће	кг ком	450 5000	900 10000						
38.	Бибер Бибер црни млевени 1/1	кг	25	50						
39.	Зачинско биље Цимет 10 г Оригано 1/1 кг Ловоров лист 10г	ком кг ком	200 2 200	400 4 400						
40.	Со Кухињска со 1/1	кг	1000	2000						
41.	<b>15891410 -</b> Мешавине за супе Концентрат супе (јунећа, кокошија) 1/1	кг	250	500						
42.	Квасац Квасац свеж 40-50г	ком	50	100						
43.	Прашак за пециво Прашак за пециво 10г	ком	800	1600						
44.	Газирана минерална вода Газирана минерална вода 2 л	ком	600	1200						
45.	Безалкохолни освежавајући напаци Безалкохолни освежавајући напаци газирани (Coca cola, Fanta) 2 л	ком	200	400						

ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

**( без ПДВ-а ) за 12 месеци :** \_\_\_\_\_

СЛОВИМА

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :**

**( са ПДВ-ом ) за 12 месеци** \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

Датум

М.П-потпис-

\_\_\_\_\_

ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

**( без ПДВ-а ) за 24 месеца :** \_\_\_\_\_

СЛОВИМА

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :**

**( са ПДВ-ом ) за 24 месеца** \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

Датум

М.П-потпис-

\_\_\_\_\_

#### **ПАРТИЈА- 1. Прехрамбени производи и роба широке потрошње**

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 6 уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 7 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 7) са год.планираним количинама (наведено у колони 4),
- у колону 9 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 8 додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.
- у колону 10 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 7) са двогодишњим планираним количинама (наведено у колони 5),
- у колону 11 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 10 додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

#### Табела структуре цена

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара за 12 месеци и за 24 месеца.

У предметне табеле структура цена уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке за 12 и за 24 месеца и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 8 и из колоне 10 додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Понуђач/Продавац је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача



## ПАРТИЈА 2. -Месо и Месне прерађевине

Р. Б.	Назив артикла	Јед. мере	Оквирна потребна количина за 12 месеци	Оквирна потребна количина за 24 месеца	% ПДВ	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци	Укупна цена без ПДВ-а за 24 месеца	Укупна цена са ПДВ-ом за 24 месеца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Јунетина-свежа Јунеће месо В/К 1. категорија-сечено у складу са потребама Дома; охлађено и допремљено у адекватном возилу и на адекватаној температури (до + 7 у средишту меса)	кг	8000	16000						
2.	Свеже пилеће месо Пилећи батаци (од180г-220г/ком) Пилећи филе ( 120г/ком) Месо мора бити охлађено и допремљено у адекватном возилу и на адекватаној температури (до + 4 у средишту меса)	ком кг	16000 1900	32000 3800						
3.	Свињетина- свежа Свињски бут Б/К 1.категорија (обрађено-шницле 120г/ком)  Свињска крменадла сечена ( 150г/ком) сечено у складу са потребама Дома; охлађено и допремљено у адекватном возилу и на адекватаној температури (до + 7 у средишту меса)	кг кг	6100 1000	12200 2000						
4.	Кобасице Кобасица роштиљска вакум 100гр,паковање 1/1  Хреновке вакум 1/1 ( Да је израђена у складу са чланом 67, 68, 69 и 71 Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса, по ком у хреновки садржај протеина меса мора да је најмање 11%, садржај колагена у протеинима меса највише 20%)	кг кг	650 1400	1300 2800						

	<p>Пилећи паризер у омоту 2/1 (Да је израђен у складу са чланом 67, 68, 69 и 72 Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса, по ком садржај протеина меса мора да је најмање 10%, садржај колагена у протеинима меса највише 20%</p> <p>Чајна кобасица сечена вакуум паковање 100г Ферментисана сува кобасица, свињско месо, свињско масно ткиво, кухињска со, зачини, екстракти зачина, декстроза, ант иоксиданс натријум-изоаскорбат, starter културе, конзерванс Е250, целер, садржај протеина меса у производу најмање 20% Златиборац или одговарајуће</p> <p>Суви свињски врат, вакум паковање 100гр Свињско месо од врата б/к, кухињска со, шећер, конзерванс Е250</p>	<p>кг</p> <p>ком</p> <p>ком</p>	<p>100</p> <p>6000</p> <p>6000</p>	<p>200</p> <p>12000</p> <p>12000</p>						
5.	<p>Шунка стишњена у цреву 2/1 ( Да је израђена у складу са чланом 112, 113, 114, 115, и 116. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса, по ком је кувана шунка производ добијен од комада меса свињског бута (очишћеног од везивног и масног ткива и лимфних жлезда), воде, кух. соли, шећера и адитива. Садржај протеина меса у куваној шунки мора да је најмање 16%)</p>	<p>кг</p>	<p>2800</p>	<p>5600</p>						

	<p>Шунка у цреву сечена вакуум паковање 100г                  ( Да је израђена у складу са чланом 112, 113, 114, 115 и 116. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса, по ком је кувана шунка производ добијен од комада меса свињског бута (очишћеног од везивног и масног ткива и лимфних жлезда), воде, кух. соли, шећера и адитива. Садржај протеина меса у куваној шунки мора да је најмање 16%)</p> <p>Пилећа прса у цреву 2/1                  ( Да су израђена у складу са чланом 112, 113, 114, 115 и 119. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса, по ком је кувани живински филе производ од меса добијен од комада меса живинских груди (без коже), воде, кух. соли, шећера и адитива. Садржај протеина меса мора да је најмање 16%)</p>	ком	2000	4000					
		кг	500	1000					
6.	<p>Сушено, усолјено, димљено или зачињено месо</p> <p>Сушене буткице димљене                  ( Да су израђене у складу са чланом 59 и 60 . Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса)</p> <p>Сува ребра, свињска димљена шпиц ребра                  ( Да су израђена у складу са чланом 59 и 60. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса)</p>	кг	190	380					
		кг	750	1500					

7.	Месната сланина хамбургска ( Да је израђена у складу са чланом 133 и 134 . Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса)	кг	600	1200						
8.	Свињска маст 1/1	кг	200	400						

**ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

**( без ПДВ-а ) за 12 месеци :** \_\_\_\_\_

СЛОВИМА

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :**

**( са ПДВ-ом ) за 12 месеци** \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

Датум

М.П-потпис-

\_\_\_\_\_

**ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

**( без ПДВ-а ) за 24 месеца :** \_\_\_\_\_

СЛОВИМА

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :**

**( са ПДВ-ом ) за 24 месеца** \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

Датум

М.П-потпис-

\_\_\_\_\_

## ПАРТИЈА 2. -Месо и Месне прерађевине

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 6 уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 7 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 7) са год.планираним количинама (наведено у колони 4),
- у колону 9 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 8 додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.
- у колону 10 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 7) са двогодишњим планираним количинама (наведено у колони 5),
- у колону 11 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 10 додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

### Табела структуре цена

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара за 12 месеци и за 24 месеца.

У предметне табеле структура цена уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке за 12 и за 24 месеца и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 8 и из колоне 10 додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Понуђач/Продавац је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

### ПАРТИЈА 3.- Млеко и млечни производи

Р. Б.	Назив артикла	Јед. мере	Оквирна потребна количина за 12 месеци	Оквирна потребна количина за 24 месеца	% ПДВ	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци	Укупна цена без ПДВ-а за 24 месеца	Укупна цена са ПДВ-ом за 24 месеца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Пастеризовано млеко 2,8% ПЕТ амбалажа 1/1	л	9000	18000						
2.	Стерилизовано млеко тетрапак 3.2%м.м 0,25 л	ком	10000	20000						
3.	Кисела павлака са високим процентом масноће (20%) 0.7л	л	700	1400						
4.	Павлака неутрална за кување 10%мм паковање 1/1	ком	200	400						
5.	Сиреви Сир бели у кришкама (45%мм) 1/1 или 2/1 Топљени сир25%мм (8/1 ком) 140 гр	кг пак	1600 2000	3200 4000						
6.	Полутврди сир 45%мм Гауда или одговарајући 1/1	кг	800	1600						
7.	Сирни намази Крем сир мин 30% мм 100г	ком	6000	12000						
8.	Јогурт Јогурт чаша (3,2%мм) 0,18-0,2 л	ком	57000	114000						
9.	Чоколадно млеко 0,25л	ком	6000	12000						
10.	Кисело млеко 3.2%мм чаша од 0,18-0,2 л	ком	10000	20000						
11.	Воћни јогурт чаша од 0,2 л	ком	10000	20000						
12.	Трапист 45%мм, паковање 100 гр, вакум	ком	5000	10000						

ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

( без ПДВ-а ) за 12 месеци : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :**

( са ПДВ-ом ) за 12 месеци \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

Датум

М.П-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

( без ПДВ-а ) за 24 месеца : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :**

( са ПДВ-ом ) за 24 месеца \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

Датум

М.П-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ПАРТИЈА 3.- Млеко и млечни производи

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 6 уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 7 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 7) са год.планираним количинама (наведено у колони 4),
- у колону 9 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 8 додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.
- у колону 10 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 7) са двогодишњим планираним количинама (наведено у колони 5),
- у колону 11 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 10 додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Табела структуре цена

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара за 12 месеци и за 24 месеца.

У предметне табеле структура цена уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке за 12 и за 24 месеца и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 8 и из колоне 10 додати износ ПДВ-а, обрачунатог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Понуђач/Продавац је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача



## ПАРТИЈА 4.- Хлеб и пекарски производи (свеже и замрзнуто)

Р. Б.	Назив артикла	Јед. мере	Оквирна потребна количина за 12 месеци	Оквирна потребна количина за 24 месеца	% ПДВ	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за 12 месеци	Укупна цена без ПДВ-а за 24 месеца	Укупна цена са ПДВ-ом за 24 месеца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Хлеб Хлеб полубели 0,5 кг	ком	43500	87000						
2.	Хлебни производи Лепиње 100г	ком	15000	30000						
3.	Пекарски производи- појединачно паковани Коре за питу 3/1 Презле 1/1	кг кг	200 400	400 800						
4.	Кроасани- појединачно паковани, замрзнуто: Кроасани са шунком  брашно,јаја,индустријски маргарин за лисната теста,вода,шећер,со,уље,к васац,млеко,прашка шунка,смеса за кроасане 120г Кроасан са сиром  брашно,јаја,индустријски маргарин за лисната теста,вода,шећер,со,уље,к васац,млеко,ситан сир,смеса за кроасане 120г  Кроасан џем  брашно,јаја,индустријски маргарин за лисната теста,вода,шећер,со,уље,к васац,млеко,џем,смеса за кроасане 120г  Кроасан крем  брашно,јаја,индустријски маргарин за лисната теста,вода,шећер,со,уље,к васац,млеко,какао крем,смеса за кроасане 120г	ком  ком  ком  ком	6000  4500  3000  3000	12000  9000  6000  6000						
5.	Пецива- појединачно пакована, замрзнуто:  Паштета са сиром	ком	4000	8000						

	брашно,индустријски маргарин за лисната теста,сир,со,мешавина адитива,вода 120г  Пуж са сиром	ком	6000	12000					
	брашно,јаја,индустријски маргарин за лисната теста,вода,шећер,со,уље,к васац,млеко,ситан сир,смеса за кроасане 120г  Ролница са ванилом	ком	4000	8000					
	брашно,јаја,индустријски маргарин за лисната теста,вода,шећер,со,уље,к васац,млеко,ванила крем ,смеса за кроасане 120г  Рол виршле	ком	12872	25744					
	брашно,јаја,индустријски маргарин за лисната теста,вода,шећер,со,уље,к васац,млеко,виршле,смеса за кроасане 250гр								
6.	Пекарски производи-појединачно паковани, замрзнуто:  Мрежица са јабукама (120г) брашно,јаја,индустријски маргарин за лисната теста,вода,шећер,со,уље,к васац,млеко,јабука надев ,смеса за кроасане	ком	3000	6000					
	Мрежица са вишњама (120г)  брашно,јаја,индустријски маргарин за лисната теста,вода,шећер,со,уље,к васац,млеко,вишња надев ,смеса за кроасане	ком	3000	6000					
	Пита са вишњама (ручно развијене) Пшенично брашно Т-400,вода,вишња 60%,уље сунцокрета,шећер Паковање 1/1	кг	300	600					
	Пита са јабукама (ручно развијене) Пшенично брашно Т-400,вода,јабука 60%,уље	кг	300	600					

сунцокрета, шећер Паковање 1/1									
Пита са сиром  (ручно развијене) Пшенично брашно Т-400, вода, крављи сир 40%, јаја, павлака, уље сунцокрета, кухињска со Паковање 1/1	кг	3000	3000						
Пита са месом (ручно развијене) Пшенично брашно Т-400, вода, јунеће млевено месо 30%, свињско млевено месо 30%, црни лук, уље сунцокрета, со, бибер Паковање 1/1	кг	1000	2000						
Бурек са сиром  Пшенично брашно Т-400, вода, крављи сир 40%, јаја, павлака, уље сунцокрета, кухињска со Паковање 1/1	кг	600	1200						
Пица са шампињонима  Надев: 50%(pizza шунка(свињако месо, кромпиров скроб, беланчевинасти производи од соје, кухињска со, шећер, појачивач ароме: натријум глутаминат, стабилизатор Е407а, емулгатор Е452и, антиоксидант натријум аскорбат) кечап(парадајз пире, вода, шећер, кухињска со, кукурузни скроб, црни лук, сирће, зачини(оригано, цимет, босиљак)), пица сир(кравље млеко, биљна маст(палмина), starter културе, сирило, кухињска со), маринирани шампињони 17%(сецкани шампињони, вода, кухињска со, лимунска киселина)), пшенично бело брашно Т-500, вода, пекарски квасац, шећер, биљно уље(палмино), кухињска со, побољшивач за тесто(емулгатори: естри мони- и диацетилвинске киселине и мони- и диглигерид масних киселина, гуар гума, антиоксиданси: аскорб	ком	10250	20500						

инска киселина, лимунска киселина, ензимски активно сојино брашно, ензими)										
Паковање 0.4 кг										

ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

( без ПДВ-а ) за 12 месеци : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :**

( са ПДВ-ом ) за 12 месеци \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

Датум

М.П-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ТАБЕЛА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:**

( без ПДВ-а ) за 24 месеца : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА

Износ ПДВ-а : \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

**УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :**

( са ПДВ-ом ) за 24 месеца \_\_\_\_\_

СЛОВИМА : .....

Датум

М.П-потпис-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ПАРТИЈА 4. – Хлеб и пекарски производи

Понуђачи треба да попуне образац структуре цене тако што ће:

- у колони 6 уписати стопу пдв-а у %,
- у колону 7 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 8 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 7) са год. планираним количинама (наведено у колони 4),
- у колону 9 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 8 додати износ ПДВ-а, обрачунаог применом прописане стопе ПДВ-а у %.
- у колону 10 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведено у колони 7) са двогодишњим планираним количинама (наведено у колони 5),
- у колону 11 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 10 додати износ ПДВ-а, обрачунаог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Табела структуре цена

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара за 12 месеци и за 24 месеца.

У предметне табеле структура цена уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке за 12 и за 24 месеца и то тако што ће се на укупан износ без ПДВ -а из колоне 8 и из колоне 10 додати износ ПДВ-а, обрачунаог применом прописане стопе ПДВ-а у %.

Понуђач/Продавац је у обавези да искаже све тражене податке из Обрасца структуре цене у противном понуда ће се одбити.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

## Закони и Правилници:

1. Закон о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/2009);
2. Закон о ветеринарству ("Сл. гласник РС" бр. 91/2005 и 30/2010 и 93/2012);
3. Правилник о хигијенској исправности воде за пиће ("Сл. лист СРЈ", бр.42/98 и 44/99);
4. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС" бр. 72/2010);
5. Правилник о условима хигијене хране ("Сл. гласник РС бр. 73/10);
6. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл.лист РС“ бр.-94/2015)
7. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ" бр. 2/85, 12/85 и 24/86);
8. Правилник о квалитету меса пернате живине ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/81 и 51/88);
9. Правилник о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина-Сл гласник РС 72/2014
10. Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницама ("Сл. лист СЦГ" бр. 56/03, 5/04 и 16/05);
11. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и у храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља (СЛ гласник РС 29/2014, 37/2014, исп 39/2014, 72/2014, 80/2015, 84/2015, 35/2016, 81/2016
12. Правилник о количини пестицида, метала и металоида, других отровних супстанци, хемотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("СЛ. гласник РС 25/2010 "Сл. гласник РС" бр.28/2011);
13. Правилник о квалитету и другим захтевима за со за људску исхрану и производњу намирница ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2005);
14. Правилник о декласирању, означавању и рекламирању хране СЛ гласник РС 92/2012, 19/2013 и 19/2017
15. Правилник о квалитету јаја и проивода од јаја ("Сл. лист СФРЈ" бр. 55/89 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003- др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
16. Правилник о изменама и допунама правилника о квалитету производа од млека и стартер култура (СЛ гласник РС 69/10
17. Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура (Сл. гласник РС 33/2010, 69/2010, 34/2014)
18. Правилник о квалитету сировог млека (СЛ гласник РС 21/2009)
19. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестива биљна уља и масти, маргарин и друге масне намазе, мајонез и сродне производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 23/2006 и РС 43/2013);
20. Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо замрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. Правилник и 43/2013);
21. Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа и тестенина (СЛ гласник РС 68/2016)
22. Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац ("Сл. лист СРЈ" бр. 9/2002 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
23. Правилник о квалитету шећера ("Сл. лист СФРЈ" бр. 7/92 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилници и 4/2004 - др. правилник)
24. Правилник о квалитету производа од воћа, поврћа и печурки и пектинских препарата ("Сл. лист СФРЈ" бр. 1/79, 20/82, 39/89 - др. правилник, 74/90 и 46/91 - др. правилник; "Сл. лист СРЈ" бр. 33/95 - др. правилник и 58/95 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник и 4/2004 - др. правилник и 12/2005 - др. Правилник и 43/2013);
25. Правилник о квалитету супа, сосова, додатака јелима и сродних производа ("Сл. лист СРЈ" бр. 41/93 и "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
26. Правилник о квалитету и другим захтевима за какао производе, чоколадне производе, производе сличне чоколадним и крем производе ("Сл. лист СЦГ" бр. 1/2005 и РС 43/2013);
27. Правилник о квалитету меда и других производа пчела (Сл гласник РС 101/2015)
28. Правилник о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака ("Сл. лист СЦГ" бр. 31/2003, бр. 56/2003 др. правилник и 4/2004 - др. правилник);
29. Правилник о квалитету чаја, биљног чаја и њихових производа (Сл гласник РС 4/2012)
30. Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл гласник СФРЈ 29/79, 53/87 и СЦГ 31/2003, 56/2003 и 4/2004)
31. Правилник о стандардима квалитета исхране ученика и студената ("Сл. гласник РС" бр. 57/2011 од 22.08.2011. године).
32. Правилник о ветеринарски-санитарним условима, оддносно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла (Сл гласник РС 25/2011 и 27/2014)

## **Образац XIII**    ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ НАМИРНИЦА, ВРЕМЕ, МЕСТО, НАЧИН ИСПОРУКЕ И ПАКОВАЊА - ПО ПАРТИЈАМА

### **ПАРТИЈА 1 – НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**

1.Понуђена добра испуњавају све захтеве који су садржани у важећим законима и правилницима о квалитету Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе,количини,цени,као и датуму и месту испоруке.

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа.  
Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилаже се атест или анализа здравствене исправности издата од стране овлашћене установе.

### **1.КАВАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ ДОБАРА - НАМИРНИЦА ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ**

Понуђена добра имају одговарајуће декларације или атест о здравственој исправности

### **2. НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

1.Понуђач прехранбене производе и намирнице широке потрошње доставља сопственим возилима, ф-ццо магацин наручиоца истоварено.

-Уговорене намирнице достављају се Наручиоцу на основу прецизног требовања, према диспозицији Наручиоца сваког радног дана, у времену од 05,00-06,00 часова,у договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

### **3. НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА**

Прехранбени производи и намирнице широке потрошње који се испоручију наручиоцу, морају бити адекватно складиштени и чувани у магацинима Понуђача, када је то неопходно и у хладњачи, а транспорт и достава врши се одговарајућим доставним возилом.Намирнице се испоручују упаковане на начин који је приказан у тачки 1. овог обрасца.

### **4. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе, количини, цени, као и датуму и месту испоруке. Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилаже се атест о исправности производа или анализа здравствене исправности издата од стране овлашћене установе.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

## **ПАРТИЈА 2 : МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА**

### **1.КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ МЕСА И МЕСНИХ ПРЕРАЂЕВИНА**

-Месо испуњава детаљне захтеве који су садржани у „Закону о безбедности хране“ ("Службени гласник РС" број 41/09); „ Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса“ („Сл.гласник РС“ бр 94/2015), Правилнику о ветеринарско-санитарним условима, односно општим и посебним условима за хигијену хране животињског порекла, као и о условима хигијене хране животињског порекла ( СЛ гласник РС бр 25/2011 и 27/2014)  
-У својству понуђача (и произвођачи предмета набавке) располажемо годишњим или дугорочним важећим уговором са овлашћеном установом (институцијом) за испитивање здравствене исправности намирница које су предмет ове набавке  
-Понуђено месо има одговарајуће декларације или атесте о здравственој исправности

### **2.НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

1. Достава меса вршиће се сопственим возилом ф-ццо магацин наручиоца
2. Месо се у Дом доставља на основу прецизног требовања Наручиоца сваког радног дана (осим недеље),у времену од 5,00-6,00 часова, а према договору са овлашћеним лицем Наручиоца.

### **3.НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА**

Транспорт свежег меса обављаће се наменским возилом.  
Месо ће бити паковано у складу са „Правилником о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса“ („Сл.гласник РС“ бр. 94/2015).

### **4.ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Сваку појединачну испоруку пратиће доставница са тачним подацима о врсти робе,количини,цени,као и датуму и месту испоруке. Уз сваку испоруку свежег меса достављаће се и потврда о здравственој исправности производа животињског порекла које се отпрема превозним средством у унутрашњем промету издату од стране овлашћеног органа или лица.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача



### **ПАРТИЈА 3. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

#### **1.КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ МЛЕКА И ИМЛЕЧНИХ ПРОИЗВОДА**

Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у  
„Закону о безбедности хране“ ("Службени гласник РС" број 41/09);  
„Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура“(Сл.гласник РС.бр.33/2010 и 69/2010 43/2013 и 34/2014)  
Понуђена добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности или анализу здравствене исправности издату од стране овлашћене установе

#### **2.НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

1. Понуђач млеко и млечне производе доставља сопственим доставним, наменским возилом, ф-ццо магацин Наручиоца, у периоду од 5,00-6,00 часова

2.Намирнице се достављају Наручиоцу, на основу прецизног требовања наручиоца сваког дана , према диспозицији и термину који одреде надлежне службе Наручиоца.

#### **3.НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА**

Млеко и млечне производе се адекватно складиште у наменској хладњачи и транспортују одговарајућим доставним возилом.  
Добра су у паковањима која су дата су у тачки спецификације.

#### **4.ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Све намирнице се пакују у амбалажи на којој се налази нутритивни састав производа.  
Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилаже се атест о исправности производа или анализа здравствене исправности издата од стране овлашћене установе .

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

## **ПАРТИЈА 4 : ХЛЕБ И ПРОИЗВОДИ ОД ХЛЕБА**

### **1.КВАЛИТАТИВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ ХЛЕБА И ПРОИЗВОДА ОД ХЛЕБА**

Понуђена добра испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Закону о безбедности хране“ ("Службени гласник РС" број 41/09); „Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа , тестенина (Сл. Лист РС 68/2016); Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо замрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ" бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ" бр. 56/2003 - др. правилник, 4/2004 - др. правилник

-Понуђена добра имају одговарајућу декларацију или атест о здравственој исправности или анализу здравствене исправности издату од стране овлашћене установе.

### **2.НАЧИН, ВРЕМЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

1. Понуђач хлеб и пекарске производе мора превозити сопственим возилом ф-ццо магацин наручиоца истоварено и то на основу прецизног требовања наручиоца, свакодневно у периоду од 5,00 до 6,00 часова.

2.Пекарски производи се испоручују према конкретним требовањима из Дома, према договору са надлежним службама Наручиоца.

### **3.ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Сваку појединачну испоруку прати доставница са тачним подацима о врсти робе,количини,цени,као и датуму и месту испоруке. Уз сваку испоручену намирницу (домаћег или страног порекла) прилаже се атест о исправности производа или анализа здравствене исправности издата од стране овлашћене установе .

Датум:\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

#### XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, став 1. („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (*уписује понуђач*) у отвореном поступку јавне набавке добара **ДУПП- ЈНД-02/19** – Намирнице за исхрану ученика за партију: \_\_\_\_\_

Редни број	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС
1.		
2.		
3.		
4.		
УКУПНО динара:		

*(Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде)*

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Напомена: Образац трошкова припреме понуде оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача саставни је и обавезни део понуде.*

*Уколико понуђач не попуни податке о врстама и износима трошкова, сматраће се да исти нема или не захтева надокнаду трошкова сходно члану 88. Закона.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица Понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_

## Образац XV

На основу Закона о меници и тачака 1. 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника издаваоца менице)

ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ :

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО –за корисника бланко соло менице –

КОРИСНИК: Дом ученика средњих школа Патријарх Павле - Београд, ул. Здравка Челара бр.14 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серије \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) и овлашћујемо повериоца, да предату меницу можете попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без урачунатог ПДВ-а, за јавну набавку добара – намирница за исхрану ученика, бр. Набавке ДУПП-ЈНД-02/19, партија број \_\_\_\_\_ (предмет партије), што номинално износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а), а по основу гаранције **за озбиљност понуде**.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату за износ дуга и да безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца. Овлашћујемо пословне банке код којих имамо отворене рачуне да наплату по основу овог меничног овлашћења изврши у вашу корист као повериоца на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на нашим рачунима нема или нема довољно средстава за наплату или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Издата меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена, или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (навести име, презиме и функцију овлашћеног лица), чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

Рок важења ове менице истиче даном закључивања уговора по предметној набавци и достављањем нове менице за добро извршење уговорене услуге.

Ово овлашћење је сачињено у 2 (два) истоветна примерка, од којих један примерак за Повериоца а један примерак за Дужника.

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_ место и датум

**Образац XVI**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ  
ПРЕДМЕТНИХ ДЕКЛАРАЦИЈА ИЛИ АТЕСТА**

**ИЗЈАВА  
о достављању предметних декларација или атеста**

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у случају доделе оквирног споразума/уговора, у поступку јавне набавке услуга бр. ДУПП-ЈНД-02/19: - Намирнице за исхрану ученика-обликован по партијама од 1 до 4, најкасније на дан закључења оквирног споразума, на начин предвиђен конкурсном документацијом доставити све предметне декларације или атесте понуђених добара.

Датум:

Назив Понуђача:

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2019. године

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица