



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-БЕОГРАД
БЕОГРАД, Здравка Челара број 14**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДУПП-ЈНМВ-03/19 –
НАБАВКА ДОБАРА-СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

број ДУПП-ЈНМВ-03/19

март, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке број 12/599 од 05.03.2019. године о покретању поступка јавне набавке број ДУПП-ЈНМВ-03/19 и Решења број 12/600 од 05.03.2019. године о образовању Комисије за јавну набавку број ДУПП-ЈНМВ-03/19 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности број ДУПП-ЈНМВ-03/19
НАБАВКА ДОБАРА-СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок испоруке добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел оквирног споразума Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

Укупно : 30/30 стране

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-БЕОГРАД
Адреса: Београд, Здравка Челара број 14
Интернет страница: www.domucenika.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у циљу закључења оквирног споразума у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ДУПП-ЈНМВ-03/19 је набавка добара- средства за одржавање хигијене.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

-/-

5. Контакт (лице или служба)

Контакт: е -mail адреса: jnabavke@domucenika.com, Факс: 011/2750-868

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке- ДУПП-ЈНМВ-04/19 су ДОБРА- Средства за одржавање хигијене, за потребе Дома ученика средње железничке школе, Београд-Здравка Челара бр.14
39800000-Производи за чишћење и полирање, 39831000-Препарати за прање, 39831210 - Детерџенти за машине за прање судова, 39831200-Детерџенти, 39831220 - Средства за одстрањивање масноће, 39831230 - Средства за растварање масноће 39831240 - Једињења за чишћење, 39831250 - Раствори за испирање, 39831300 - Средства за чишћење пода, 39831700 - Аутоматски дозатори за сапун, 39832000 - Производи за прање посуђа, 39832100 - Прашак за прање посуђа

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

- Врста добара: Набавка добара за одржавање хигијене према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд

- Техничке карактеристике и квалитет добара дате су у делу VI конкурсне документације у Обрасцу – Понуда са спецификацијом.

У цене морају бити урачунати сви припадајући трошкови. Наведене количине су оквирне за период од 24 месеца и структура испоручених добара може да варира у односу на спецификацију, али у оквиру укупне уговорене вредности.

Понуда мора да обухвата испоруку свих артикала из Обрасца Понуде.

- Рок испоруке добара: возилом продаваца, у магацин купца на адреси Здравка Челара бр. 14, Београд, у року од највише 3 дана од дана наручивања.

- Предметна добра морају бити упакована, од стране Добављача, у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара, тако да се иста обезбеде од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

- Гаранција за испоручена добра даје се на основу произвођачке гаранције

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

1) да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да Понуђач није био неликвидан 6 месеци пре датума објављивања Позива за подношење понуда.

2) да располаже довољним техничким капацитетом и то:

-да поседује/користи магацински простор/ сопствено складиште

-да поседује/користи најмање једно доставно возило за превоз добара до магацина Наручиоца

3) да располаже довољним кадровским капацитетом: - да запошљава најмање 7 лица по било ком основу на дан објављивања позива за подношење понуде, и то: минимално 1 запосленог на месту комерцијалиста на терену, један запослени на месту сервисера, један запослени на месту саветника за хемикалије и један запослени на месту саветника за безбедност у транспорту опасног терета .

4) да располаже довољним пословним капацитетом и то:

-Да понуђач нуди одговарајућа добра, односна добра која су у складу са прописаном техничком спецификацијом

-Понуђач је дужан да достави безбедносне и техничке листове за понуђене хемијске производе

-Понуђач је дужан да достави сертификате-ISO14001:2004 и ISO 9001:2008 произвођача хемијских средстава

-Понуђач је дужан да достави закључен уговор са произвођачем или овлашћење за учешће у поступку ЈНМВ од стране произвођача

-Уколико понуђач нуди концентрована средства онда је у обавези да уз средства достави и одговарајуће дозаторе за прављење радног раствора

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона који су дати у тачки 1.2. овог одељка, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

За финансијски капацитет:

1. Потврда Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

За технички капацитет:

1. За поседовање магацинског простора/сопственог складишта Понуђач је дужан да достави као доказ копију купопродајног Уговора или Уговора о закупу складишта
2. копије саобраћајних дозвола или копије уговора о закупу, лизингу, најму за једно доставно возило.

За кадровски капацитет:

1. За минимум седам запослених радника на одређено или неодређено време, као доказ траженог услова потребно је доставити копије обрасца М за наведене запослене раднике, копије уговора о раду, делу или привременим и повременим пословима

За пословни капацитет:

-Понуђач је дужан да достави безбедносне и техничке листове за понуђене хемијске производе
-За све понуђене биоцидне производе, понуђач је дужан да достави копије „Одобрења за стављање биоцидног производа у промет“ или „Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа“.

-Понуђач је дужан да достави сертификате-ISO14001:2004 и ISO 9001:2008 произвођача хемијских средстава

-Понуђач је дужан да достави закључен уговор са произвођачем или овлашћење за учешће у поступку ЈНМВ од стране произвођача

-Уколико понуђач нуди концентрована средства онда је у обавези да уз средства достави и одговарајуће дозаторе за прављење радног раствора

3.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3.3. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.4. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив и седиште понуђача] у поступку јавне набавке добара мале вредности – набавка добара- Средства за одржавање хигијене према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд-Здравка Челара број 14, број јавне набавке **ДУПП-ЈНМВ-03/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив и седиште подизвођача] у поступку јавне набавке добара мале вредности – набавка добара- набавка добара- Средства за одржавање хигијене према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, Здравка Челара број 14, број јавне набавке **ДУПП-ЈНМВ-03/19** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Сви докази се достављају на српском језику, осим уколико је Наручилац изричито навео да се одређени доказ може доставити и на страном језику и прецизирао који је то језик (у том случају, уз понуду није потребно достављати превод како је наведено у следећем пасусу).

Уколико је који од тражених доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као неприхватљива** због битног недостатка из члана 106. став 1., тачка 5. (недостатак због кога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, ул. Здравка Челара бр.14**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара– Средства за одржавање хигијене према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, број јавне набавке ДУПП-ЈНМВ-03/19 -НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.03.2019.године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- *Изјава о испуњености услова,*
- *Образац понуде,*
- *Модел Оквирног споразума и Модел уговора,*
- *Образац трошкова припреме понуде,*
- *Образац изјаве о независној понуди,*
- *Све доказе из тачке 2.2 конкурсне документације о испуњености додатних услова*
- *Меница за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем и потврдом о њеној регистрацији код пословне банке*

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику на преузетим оригиналним обрасцима.

Понуда мора да буде јасна и потписана и оверена од стране овлашћеног представника понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у достављеним обрасцима, у за то предвиђеним местима. Обрасци се попуњавају читко, штампаним словима ручно, писаћом машином или на рачунару.

Понуда мора да садржи све елементе, документе и доказе који су тражени у конкурсној документацији и овом упутству.

Није дозвољено преправљање датих образаца у конкурсној документацији прецртавањем постојећих навода и уписивањем других навода, јер ће у суротном, такве понуде бити одбијене.

Сваку страну и документ који чине понуду Понуђач треба да нумерише редним бројем странице, независно од нумерације коју је извршио Наручилац, и повеже у целину јемствеником, или на други адекватан начин, тако да се не могу накнадно убацити, замењивати или одстрањивати појединачни листови или дати обрасци.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3.ПАРТИЈЕ

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, ул. Здравка Челара бр.14**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара– Набавка добара- средства за одржавање хигијене, за потребе Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, ДУПП-ЈНМВ-03/19-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара– Набавка добара- средства за одржавање хигијене, за потребе Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, ДУПП-ЈНМВ-03/19-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара– Набавка добара- средства за одржавање хигијене, за потребе Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, ДУПП-ЈНМВ-03/19-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара– Набавка добара- средства за одржавање хигијене, за потребе Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, ДУПП-ЈНМВ-03/19-НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара- Средства за одржавање хигијене, ДУПП-ЈНМВ-03/19 подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама («Сл.гласник РС» бр. 119/2012.)) од дана пријема фактура за испоручена добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета.

У случају да Понуђач испоручи добра која не одговарају техничким и другим захтевима Наручиоца, дужан је да на основу рекламације Наручиоца, исте замени другим одговарајућим у року не дужем од 2 дана од дана пријема рекламације. У супротном, Наручилац има право да исте набави на слободном тржишту и да фактурише разлику у цени увећаних трошкова набавке Продавцу/Понуђачу у року од 7 дана од настанка оваквог случаја.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за испоручена добра не може бити краћа од 12 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке

Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди Наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан. Рок за испоруке добара је највише три дана од дана наручивања (требовања у писменој форми).

Место испоруке –добра – на адресу Наручиоца- Дом ученика средњих школа Патријарх Павле- Београд , ул. Здравка Челара бр.14, возилом продавца, истоварено. Фактура се испоставља Купцу обједињено за испоручена добра Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато *цена предмета јавне набавке и испорука*. У цену је урачунат материјал у свему као у техничкој спецификацији, припрема и постављање у објектима Установе.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА **I Понуђач је дужан да у понуди достави:**

а) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** Понуђачи су дужни да у понуди доставе бланко, соло меницу за озбиљност понуде у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а са роком важења до дана истека рока важења понуде. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, уколико Понуђач након доношења одлуке о закључењу оквирног споразума не потпише оквирни споразум, не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико Понуђач уз понуду не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо и копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за коју не постоји потврда банке о регистрацији, менично овлашћење и картон депонованих потписа, неће се сматрати валидним средством финансијског обезбеђења.

Наручилац ће вратити менице Понуђачима, са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем, на њихов писмени Захтев.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

II Понуђач је дужан да на дан потписивања достави:

а) **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:** Понуђач је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља при закључивању Оквирног споразума.

Рок важења саме менице за добро извршење посла је најмање 30(тридесет) дана дуже од дана истека рока трајања уговора закљученог на основу оквирног споразума (рок трајања уговора је 12 (дванаест) месеци од дана закључивања).

б) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и Овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке, коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за закључен уговор на основу приложеног Модела уговора у конкурсној документацији.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поштена е-mail jnabavke@domucenika.com, или факсом на број 011/2750-868 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ДУПП-ЈНМВ-03/19.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку**

закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ИМЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jnbavke@domucenika.com, факсом на број 011/2750-868 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Радно време наручиоца је радним данима (понедељак, уторак, среда, четвртак и петак) од 08:00-15:00. часова.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛЪ ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу од 60.000,00 динара, у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама на рачун буџета Републике Србије 840- 30678845-06 позив на број 253 или 153 (у зависности да ли се такса плаћа налогом за пренос или налогом за уплату). У делу Позив на број наводи се број или ознака јавне набавке. На сајту Републичке комисије је издато упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права са примерима ових правилно попуњених образаца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се било која од испод наведених опција:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности

Набавка добара средстава за одржавање хигијене, за потребе Дома ученика средњих школа
Патријарх Павле-Београд, ДУПП-ЈНМВ-03/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2) Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
3) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ са СПЕЦИФИКАЦИЈОМ: Набавка добара- Средства за одржавање хигијене, за потребе Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд-Здравка Челара број 14, број ДУПП-ЈНМВ-03/19

Ред. Бр.	Производ	Јединица мере	Количина за једну годину	Количина за две године	Јединична цена у РСД без исказаног ПДВ-а	Укупна цена у РСД без ПДВ-а	Назив производа који се нуди и назив произвођача
1	Средство за прање и одмашћивање подова пак. до 5л	л	45	90			
2	Средство за прање и дезинфекцију површина на бази кватернера, пак. до 5л	л	45	90			
3	Средство за брзу дезинфекцију на бази пропанола, са пумпицом спремно за употребу, пак. до 1л	л	108	216			
4	Средство за прање и дезинфекцију руку које не садржи мирис, вештачке боје, трикросан и полихексаметилен бигуанид, пак. до 1л	л	72	144			
5	Концентровани детерџент за ручно прање посуђа, пак. до 1л	л	360	720			
6	Средство за одмашћивање конвектомата, роштиља и фритеза, у форми гела, пак. до 5л	л	120	240			
7	Таблетирана со за омекшавање воде, пак. до 25кг	кг	3600	7200			
8	Конц., кисело средство за прање тоалета. Садржи најмање 30 - 50% млечне киселине, 20 - 25% лимунске киселине, 5 - 15% нејонских тензида, мирис, пак до 2л	л	48	96			
9	Концентровано средство за неутрализацију непријатних мириса, погодан и за освежавање мириса текстила, пак. до 2л	л	16	32			
10	Конц. средство за прање WC шоље. Садржи најмање 50 - 100% фосфорне киселине, 5 - 15% нејонских тензида, 5% анјонских тензида, поликарбоксилати, мирис, пак. до 2л	л	24	48			
11	Еко-сертификовано средство за одржавање тврдих подова, није класификовано као опасно према CLP регулативи, сертификовано у складу са стандардом DIN 18032, пак. до 5л	л	35	70			

12	Средство за темељно уклањање каменца. Садржи 30 - 50% фосфорне киселине, <5% анјонских и нејонских тензида пак. до 1л	л	36	72			
13	Средство за темељно прање стаклених површина. Садржи 5 - 10% 2-бутокси етанола, пак. до 1л	л	48	96			
14	Течно абразивно средство погодно за чишћење судопера, лавабоа, керамичких славина и емајла, пак. до 1л	л	108	216			
15	Течни сапун за руке са освежавајућим мирисом, рН неутралан, пак. до 5л	л	510	1020			
16	Прашкasti детерџент за машинско прање текстила (за професионалну перионицу) погодан и за краће програме прања, за бели и обојени текстил. Садржи 30 - 50% натријум карбоната, 15 - 30% зеолита, 5 - 15% анјонских тензида, средства за бељење на бази кисеоника, ензиме, оптичке избељиваче, мирис, пак. до 14кг	кг	252	504			
17	Концентровани омекшивач за текстил. Састав: 5-15% катјонски тензиди, мирис, пак. до 10л	л	120	240			
18	Прашкasto средство за бељење текстила на бази хлора . Садржи 30 - 50% троклосен натријум, дихидрат, 10 - 20% натријум карбоната, 5 - 10% натријум силиката, пак до 17кг	кг	68	136			
19	Висококонцентровано, чврсто средство за машинско прање трпезаријског и кухињског посуђа. Садржи 35 - 50% натријум хидроксида, <5% анјонски тензиди, нејонски тензиди, поликарбоксилати, средство за бељење на бази хлора. макс. тежина капсуле до 5кг	кг	150	300			
20	Висококонцентровано, чврсто средство за машинско прање трпезаријског и кухињског посуђа, без хлора. Садржи ≥ 30% ЕДТА, 25 - 30% динатријум метасиликат, <5% поликарбоксилати, макс. тежина капсуле до 5кг	кг	900	1800			
21	Висококонцентрован адитив за машинско испирање кухињског и трпезаријског суђа, у чврстом стању. Садржи 30 - 50% нејонски тензиди, 10 - 20% алкохоли, С10-С16, етоксилловани, 5 - 15% поликарбоксилати, макс. тежина капсуле до 2кг	кг	28	56			
22	Алкални детерџент за појачани ефекат прања . Садржи 25 - 30% натријум хидроксида, <5% фосфоната, поликарбоксилата, пак. до	кг	175	350			

	25кг					
23	Алкални „оне-схот“, еко-сертификовани основни детергент за прање текстила, без оптичких посветљивача. Садржи 10 - < 20% изотридеканола, етоксилван, 10 - 20% натријум хидроксида, 15 - 30% нејонских тензида, пак. до 25кг	кг	175	350		
24	Концентровано средство за избелјивање на бази кисеоника. Садржи 30 - 35% водоник пероксида, 2.5 - 5% сирћетне киселине, 1 - 2.5% персирћетне киселине. пак. до 20кг	кг	220	440		
25	Течни појачивач на бази тензида, без оптичких посветљивача. Садржи 50 - 100% алкохоли, С13-15, разгранати и линеарми, етоксилвани, ≥ 30% нејонских тензида, пак. до 20кг	кг	40	80		
26	Концентровани омекшивач за текстил, са микрокапулама. Садржи 10-20% триетаноламин естерквати, 5 - 15% катионски тензиди, мирис, пак. до 20кг	кг	120	240		
27	Средство на бази кисеоника за потапање посуђа, прибора и пластике, пак. до 2,5кг	кг	15	30		
Укупно без ПДВ-а:						
ПДВ 20% :						
Укупно са ПДВ-ом:						

Датум

М. П.

Понуђач

РЕКАПИТУЛАЦИЈА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Укупна цена без ПДВ-а	динара
Укупна цена без ПДВ-а, словима	
Укупан ПДВ-а	динара
Укупна цена са ПДВ-ом	динара
Рок и начин плаћања	Без аванса, у року од 45 дана од фактурисања
Рок важења понуде _____ (не краћи од 30 дана)	

Количине артикала у табелама су оквирне и количина која ће се набавити зависиће од стварних потреба Наручиоца. Укупна вредност понуде се узима само као параметар за рангирање понуда док ће се уговор потписати и реализација вршити до планиране вредности набавке.

датум: _____

име и презиме овлашћеног лица

потпис овлашћеног лица

М.П

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-БЕОГРАД**, са седиштем у **Београду, улица Зравка Челара бр.14, ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс: 011/2750-868**, кога заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. **Понуђач:** _____, из _____, ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, Тел.: _____, факс: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (члан групе)

2б. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (члан групе)

Члан 1.

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ДУПП-ЈНМВ-03/19 за: Набавку средстава за одржавање хигијене према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на период важења од 2 (две) године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број: _____ (уписује *наручилац*), у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
- да је Добављач доставио Понуду бр. _____ од _____ године, за набавку добара за одржавање хигијене, која чини саставни део овог оквирног споразума;
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључење уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључењем појединачног уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума.

Члан 2.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључити појединачни уговори о јавној набавци добара- Набавка средстава за одржавање хигијене према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд.

Добра која су предмет овог споразума ближе су дефинисана у техничкој спецификацији добара и обрасцу структуре цене, а који су саставни део овог оквирног споразума.

Количине добара из спецификације-обрасца структуре цене чине оквирне потребе Наручиоца за 2(две) године и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

Члан 3.

У случају да Добављач ангажује подизвођача, Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

1. _____ из _____, ул. _____ бр. _____;
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 4.

Овај оквирни споразум закључује се на период од 2 (две) године, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења оквирног споразума, Наручилац приступа закључењу појединачних уговора, са роком важења од највише 1 (једну) годину и то у моменту настанка потребе за предметним добрима.

Члан 5.

Укупна вредност оквирног споразума, на основу утврђених оквирних количина и јединичних цена из усвојене понуде Понуђача, не може прећи износ процењене вредности набавке за предметну набавку у периоду трајања оквирног споразума (24 месеци) у износу од _____ динара без урачунатог ПДВ-а (уписује Наручилац).

Члан 6.

Појединачни уговор ће се закључивати по јединичним ценама добара које су утврђене у понуди Добављача из члана 1. овог споразума, односно из обрасца „структуре цена“ који је саставни део понуде.

Понуђена цена укључује све пратеће и зависне трошкове које Добављач има у реализацији појединачних уговора.

Члан 7.

Уговорена цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног ценовног поремећаја на тржишту, што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 % у односу на базне цене добара на дан отварања понуда. У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и достављање доказа - Званични извештај „Градске управе града Београда-Секретаријата за управу-Сектора статистике“ о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује Анекс уговора.

Члан 8.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 9.

Појединачни уговор ће се закључити на основу услова предвиђених овим оквирним споразумом и понуде из чл. 1. овог споразума достављене у поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметним добрима, Наручилац ће доставити Добављачу текст уговора о јавној набавци у циљу закључења.

Добављач је у обавези да достави Наручиоцу потписан и оверен уговор о јавној набавци, у року од максимално 5 (пет) дана од дана достављања. При закључењу појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Уколико Добављач у наведеном року не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци, сматраће се да је Добављач одбио да закључи уговор о јавној набавци, након чега ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 10.

Након закључења појединачних уговора, испоруке предметних добара Добављач ће вршити sukcesивно како је то одређено у конкурсној документацији Купца, а према наруџбеници-требовању Купца.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Члан 11.

Добављач за испоручена добра испоставља фактуру Купцу декадно-три пута месечно, обједињено за све испоруке, у „стручним службама Купца-финансијској служби“, Београд, ул. Здравка Челара број 14.

У прилогу фактуре достављају се и отпремнице о испорученим добрима, потписане од стране економа или другог овлашћеног лица који припадају Купцу, за период на који се фактура односи.

Фактура мора да садржи број јавне набавке и број уговора на основу кога се врши испорука добара.

Плаћање ће Купац вршити по примљеној факури, у прихваћеној понуди Добављача и то на текући рачун који ће Добављач назначити Купцу у самој факури.

Средства за реализацију појединачних уговора, који ће се закључити на основу овог оквирног споразума у 2019. години, обезбеђена су Законом о буџету за 2019. годину (Финансијским планом за 2019. годину). Плаћење доспелих обавеза насталих у 2019. години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2019. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2019. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2020. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

Члан 12.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Добављачу одмах по утврђивању недостатака тј. без одлагања. Добављач се обавезује да најкасније у року од 24 (двадесетчетири) часа по пријему рекламације отклони недостатке или добра са недостацима замени добрима уговореног квалитета.

Члан 13.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговорених добара наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде. Ново добро мора да испуњава техничке захтеве из обрасца структуре цена и да је истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

Члан 14.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

Добављач је дужан да на дан потписивања оквирног споразума достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења уколико:

- Добављач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и у складу са условима из конкурсне документације,
- не закључи уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз уговор, који Наручилац и Добављач закључе по основу оквирног споразума.

По извршењу обавеза Добављача из овог оквирног споразума, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, по основу оквирног споразума, биће враћено Добављачу, на његов захтев.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко, соло меницу, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења појединачног уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

Наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла се доставља за сваки закључен уговор.

У случају да Додављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим појединачним уговором и у складу са условима из конкурсне документације, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати наведено средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорених обавеза Додављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће на захтев Додављача бити враћено.

Члан 15.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе. Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и сл. Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 16.

У случају битних повреда одредаба споразума или повреда које се понављају, споразум може да раскине свака уговорна страна. Раскид споразума захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 10 (десет) дана.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга страна у споразуму претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид споразума из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само страна у споразуму која је своје обавезе из споразума у потпуности и благовремено извршила.

Раскидом оквирног споразума престаје могућност закључења појединачних уговора између Додављача и Купца.

Члан 17.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 18.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

КУПАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

Напомена: Понуђач попуњава, парафира и оверава оквирни споразум чиме потврђује да прихвата елементе оквирног споразума.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

О ИСПОРУЦИ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

закључен између:

1. **ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ-БЕОГРАД**, са седиштем у **Београду, улица Зравка Челара бр.14**, ПИБ: 101879558, Матични број: 07077718, Број рачуна: 840-612661-04, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 011/20-72-602, Телефакс: 011/2750-868, кога заступа директор Саша Роквић (у даљем тексту: **Купац**)

и

2. **Понуђач:** _____, из _____, ул. и бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____, код пословне банке _____, Тел.: _____, факс: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Добављач**)

Ако је дата заједничка понуда попуњавају се поља 2а и 2б:

2а. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (члан групе)

2б. _____ из _____, улица _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____, кога заступа _____ (члан групе)

Основ уговора:

ДУПП-ЈНД број 03/19

Број и датум одлуке о додели уговора: _____ 2019. године.

Понуда изабраног понуђача _____ 2019. године (заведено код Наручиоца/Купца) односно бр. _____ 2019. године (заведено код Добављача).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу члана 52. став 1. и члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и Позива за подношење понуда објављеног на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ДУПП-ЈНМВ-03/19 за набавку- средстава за одржавање хигијене према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд

-да је Добављач (Понуђач), доставио понуду број _____ од _____ године (*уписује Наручилац*), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора,

-да понуда Добављача (Понуђача) у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу и саставни су део овог уговора,

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама на основу понуде Добављача (Понуђача) и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године (*уписује Наручилац*) изабрао Добављача за набавку добара наведену у алинеји 1. овог члана.

Члан 2.

Предмет овог уговора је: Набавка средстава за одржавање хигијене према потребама Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, sukcesивна испорука, по пријему поруџбине, а у свему према техничкој спецификацији и захтевима из усвојене понуде Добављача бр. _____ од _____ 2019. године (*попуњава Добављач/Понуђач*), која је саставни део овог уговора.

Уговорена вредност

Члан 3.

Уговорена вредност добара на основу понуђених јединичних цена и оријентационих количина добара за период од 12 (дванаест) месеци је _____ динара

(словима _____ динара), са обрачунатим свим пратећим трошковима, без

ПДВ-а.

Обрачунати порез на додату вредност износи _____ динара

(словима _____)

_____ динара).

Укупна вредност добара са ПДВ-ом износи

_____ динара

(словима _____

_____ динара) (попуњава **Добављач**)

У цену су урачунати трошкови добара, превоза, утовара, истовара и сви други пратећи зависни трошкови.

Цена из става 1. овог не може се мењати у року важења понуде.

У цену су урачунати трошкови добара, превоза, утовара, истовара и сви други пратећи зависни трошкови.

Јединичне цене, утврђене у понуди Добављача су фиксне и не могу се мењати у току трајања Уговора.

Укупна вредност уговора, на основу оквирних количина за 12 (дванаест) месеци (1 година) не може прећи износ процењене вредности набавке за тај период у износу од _____ (попуњава **Наручилац/Купац**), без урачунатог ПДВ-а.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Члан 4.

Уговорена цена се може мењати само у изузетним случајевима, ако дође до значајног ценовног поремећаја на тржишту, што би проузроковало раст или пад просечних тржишних цена за уговорена добра изнад 10 % у односу на базне цене добара на дан отварања понуда. У том случају уговорене стране имају право да у писменој форми, уз образложење и достављање доказа -Званичних извештај „Завода за статистику и информатику Града Београда“ о расту/паду просечних тржишних цена добара и званичних ценовника референтних произвођача понуђених добара, затраже сагласност друге уговорне стране за корекцијом цене (повећање или смањење), о чему се, у случају обостране сагласности, закључује Анекс уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, Наручилац може без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке до 5 % од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 68/2015).

Начин и рок испоруке, контрола квалитета

Члан 5.

Добављач се обавезује да добра, која су предмет овог уговора испоручи у магацин Наручиоца, у складу са захтевом Наручиоца и на начин који уговорне стране споразумно утврде.

Добављач се обавезује да добра, која су предмет овог уговора испоручује Наручиоцу sukcesивно, током трајања уговора, на основу конкретних требовања Наручиоца.

Добављач се обавезује да приликом испоруке добара која су предмет овог уговора достави рачун-отпремницу, која ће бити потписана од стране овлашћених лица Наручиоца за пријем добара и који ће исту потписати након провере да ли је количина, врста и цена испоручених добара у складу са захтевом Наручиоца и Добављачевом понудом.

Уговорне стране су сагласне да приликом испоруке добара која су предмет овог уговора сачине и Записник о пријему/примопредаји добара, која су предмет овог уговора.

Испоруке уговорених добара Добављач ће вршити Наручиоцу у року од _____ дана (попуњава **Понуђач**) током трајања уговора, sukcesивно, према достављеним писаним требовањима Наручиоца, без обзира да ли је радни или нерадни дан, сопственим возилом, ф-ццо магацина ученичког дома.

Рок испоруке не може бити дужи од понуђеног рока из претходног става овог члана. Рок за испоруку тече од дана од пријема писаног требовања Наручиоца за испоруком.

Наручилац задржава право да у случају хитне (изненадне) испоруке затражи испоруку добара у року од 1 (једног) дана од пријема требовања.

У случају да Добављач то не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорена добра испоручи према техничким карактеристикама, на начин и у роковима који су одређени у понуди, Техничкој спецификацији из члана 1. овог уговора.

Члан 7.

Уколико се на добрима која су предмет овог уговора, приликом испоруке установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац ће доставити писмену рекламацију Добављачу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности у овлашћеној институцији у Београду.

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, што може уједно бити и један од разлога за једнострану раскид овог уговора од стране Наручиоца.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 9.

Наручилац ће плаћање за испоручена добра вршити након испоруке добара у року од _____ дана (**уписује Добављач/Понуђач**) од дана испоруке добара без рекламације и пријема исправне фактуре-рачуна.

Отпремница и фактура морају гласити на Дом ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд и морају да садрже деловодни број Уговора о купопродаји под којим је заведен у Дому ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, тачан назив добра који је захтеван у Техничкој спецификацији, јединичне цене и остале услове усклађене са Уговором.

Фактура се испоставља Наручиоцу обједињено за испоручена добра, 3 (три) пута месечно (декадно: 10., 20. и 30. дана у месецу) на адресу Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, ул.Здравка Челара број 14 (стручне службе-финансијска служба).

Члан 10.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2019.годину (Финансијским планом за 2019.годину).Плаћање доспелих обавеза насталих у 2019.години, вршиће се до висине расположивих средстава на позицији у финансијском плану за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019.годину.

За део реализације уговора који се односи на 2020.годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет, односно финансијски план за 2020.годину.

У супротном, уговор престаје да важи без наканаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави бланко, соло меницу, која је безусловна и платива на први позив, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица са одговарајућим

меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10 % од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења минимум 30 (тридесет) дана дужим од истека важења уговора.

Меница мора бити регистрована код пословне банке и евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и доказ о регистрацији менице.

У случају наступања услова за продужење рока трајања уговора, Добављач је у обавези да продужи важење менице.

Наручилац има право да поднесе средство обезбеђења на наплату, уколико Добављач не изврши предметну набавку на уговорени начин, у уговореном року, и не испоштује цене уговорене у обрасцу структуре цене после првог враћања рачуна на усаглашавање.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

Наручилац има право да из објективних разлога који су у вези са званичним тумачењем примене одредби Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12,) ограничи период важења овог уговора до 31.12.2019.године, о чему је дужан да благовремено обавести Добављача, најкасније до 30.11.2019.године.

Уколико Наручилац из објективних разлога, до краја истека уговорене обавезе од 12 (дванаест) месеци, благовремено не закључи нове уговоре о набавци предметних добара за наредни период, рок трајања овог уговора се може Анексом продужити до дана закључивања новог уговора.

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, или ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због његовог неиспуњења, на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

За Наручиоца,

_____ м.п.

За Добављача,

_____ м.п. _____

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да у предвиђеном року закључи уговор о јавној набавци ове садржине, након што му је уговор додељен, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и доделити уговор следећем најповољнијем понуђачу.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности- Набавка добара- средства за одржавање хигијене, за потребе Дома ученика средњих школа Патријарх Павле-Београд, бр. ДУПП-ЈНМВ-03/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач
